

Tätigkeitsbeschreibung "JAHR"

LOGO Verein

Vereinsname/Träger*in:	
Name des geförderten Arbeitsbereiches:	
Durchführungszeitraum:	
Beantragter Förderbetrag:	

Finanzielle Unterlagen sind auf unsere Webseite zu finden	Finanzplan Personalübersichtsblatt Wirkungsorientierte Kennzahlen Vereinsangebote
---	--

LOGOS andere geplante Fördergeber*innen für Verein bzw. geförderten Arbeitsbereich:

1) Allgemeine Infos Verein – Organisation –Vorstand

Hier nur eine kurze allgemeine Info zum Verein, maximal eine halbe Seite.

2) Öffnungszeiten Verein bzw. geförderter Arbeitsbereich**3) Vereinszweck, Aufgaben, Zielgruppen inklusive Darstellung des frauenfördernden Ansatzes und einer Bedarfsanalyse****4) Jahresplanung der Aktivitäten, Projekte und Jahresschwerpunkte (inklusive Darstellung des frauenfördernden Ansatzes in Thema, Herangehensweise, Methode)**

- Inhaltliche Beschreibung der Projekte, Aktivitäten und Jahresschwerpunkte.
- Ziele der Aktivitäten, Projekte und Jahresschwerpunkte
- Zielerreichung – wie wird die Umsetzung der geplanten Aktivitäten, Projekte und Jahresschwerpunkte gewährleistet?

a) Beratungsangebote

(Telefon-, Online-, face-to-face Beratung für eine bzw. mehrere Personen)

- Angaben zu den Beratungsstandards

Gesonderte Auflistung je nach Beratungsangebot:

- Angabe der Art der Beratung (juristisch, psychosozial, medizinisch, arbeitsmarktpolitisch usw.)
- Zuordnung zu Themenbereichen

b) Weitere Angebote

(wie Auskunft, Recherche, Psychotherapie, medizinische Betreuung, Begleitung zu Gericht, Polizei, Ämtern, Kurse, Workshops, Vorträge, Konferenzen, Seminare, usw.)

- Angabe der Art, Anzahl, Ausmaß, Termine
- Zuordnung zu Themenbereichen

Hinweis MA57: wenn es diese Tätigkeiten im Verein bzw. geförderten Arbeitsbereich nicht gibt, bitte angeben.

5) Geplante Referent*innentätigkeit durch Mitarbeiter*innen/ Vorstandsgremien (im Rahmen der Vereinstätigkeit bei externen Veranstaltungen)

- Art, Anzahl, Termine

6) Vernetzungsaktivitäten geplant

- Art, Anzahl, Termine

7) Kooperationen mit anderen Einrichtungen geplant

- Art, Anzahl, Termine

8) Öffentlichkeitsarbeit geplant

- Publikationen des Vereins / der Organisation (Folder, Newsletter, Artikel, Broschüren, Bücher, soziale Medien, Webseiten, usw.)

- Medienkontakte (z.B. Auflistung, Pressespiegel)

9) Aus-, Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen für Mitarbeiter*innen (sowie gegebenenfalls Supervision, Intervision) geplant

- Art, Anzahl, Termine
- Thema (bei Bildungsmaßnahmen)

10) Angaben zum ausführenden bzw. geplanten Personal (inkl. freie Dienstnehmer*innen und Werkvertragsnehmer*innen)

Wer wird die Vereinstätigkeit bzw. die Arbeit in dem geförderten Teilbereich durchgeführt?

Angabe der beruflichen Qualifikation(en) und der bisherigen Tätigkeiten der Durchführenden (aus Datenschutzgründen bitte keine Namensnennung der Mitarbeiter*innen) sowie kurze Beschreibung der Tätigkeiten und Stundenausmaß für den vom Frauenservice Wien geförderten Bereich.