



## WISSEN VERMITTELN Seite 8

Die Wiener Lernhilfe unterstützt Kinder beim Erwerb von Grundkenntnissen.

### WIEN.GV.AT

Die Internetseiten der Stadt Wien präsentieren sich in neuem Gewand

**Seite 4**

### SICHERES NET-BANKING

Am 9. Oktober trat die EU-Instant-Payment-Verordnung in Kraft

**Seite 11**

### JOBBÖRSE

Karriereplanung: Freie Dienstposten im Überblick

**Seite 12**

**Von:** rainer.schwarz@wien.gv.at

**An:** kolleg\*innen

**Betreff:** WIENER WISSEN

Liebe Kolleg\*innen,

1995 ging erstmals eine Website der Stadt Wien online. Seither ist die Informations- und Wissensplattform enorm gewachsen. Zum Jubiläum wurde der Auftritt der Stadt Wien in den vergangenen Monaten grundlegend überholt. Lesen Sie mehr über die Herausforderungen des Relaunchs auf den Seiten 4 bis 7.

Wissen zu vermitteln ist auch das Ziel der Wiener Lernhilfe. Wie die Kinder der Volks- und Mittelschule bzw. der AHS-Unterstufe unterstützt werden, steht auf den Seiten 8 und 9.

Weiters informieren wir in diesem Heft über das Pkw-Service-Center und das Wiener Sicherheitsfest. Der Vorteilsclub der Stadt Wien verlost Filmrollen und die Stadtgeschichte widmet sich dem Architekten unseres Rathauses – Friedrich Schmidt.

Ich wünsche gute Unterhaltung,  
Rainer Schwarz

## FOTO DES MONATS

Die Wasserwächterin von Kurator André Heller ist eines von 14 Werken im kürzlich an der Oberen Alten Donau eröffneten Kunstpark. Josh Mikocki aus der Umweltschutzabteilung hat uns das Foto übermittelt.

Wenn auch Sie tolle Aufnahmen von Wien oder aus Ihrem Arbeitsalltag präsentieren möchten, schicken Sie Ihr Bild im Hochformat und in möglichst hoher Auflösung per E-Mail an die Redaktion unter: [intranet@ma53.wien.gv.at](mailto:intranet@ma53.wien.gv.at)





V.l.: Younion-Vertreter Manfred Obermüller, Magistratsdirektor Dietmar Griebler, Vizebürgermeisterin Bettina Emmerling, MA 35-Abteilungsleiterin Nicole del Carmen Garfias, Bürgermeister Michael Ludwig, Personalstadtrat Jürgen Czernohorszky



Das Handwerk Automechanik kann bei den 48ern erlernt werden.

## Auszeichnung als Top-Lehrbetrieb

Stadt bildet junge Menschen in mehr als 20 Berufen aus.

Für die besonders guten Bedingungen in der Lehrlingsausbildung wurde die Stadt Wien belohnt. Sie erhielt das Gütesiegel „TOP Lehrbetrieb 2025“ von der Kronen Zeitung und IMWFw. Grundlage für die Auszeichnung waren knapp 30.000 Datenpunkte, die über Bewertungen auf Social-Media-Plattformen, die Medienresonanz und Selbstauskunft der Unternehmen mit mindestens drei Lehrlingen zusammengetragen wurden.

## Junge Talente gestalten Stadt

Traineeprogramm geht bereits in die achte Runde.

Spannende Einblicke erhalten zwölf Studienabsolvent\*innen in den kommenden 15 Monaten. Bei dem Traineeprogramm der Stadt Wien durchlaufen die jungen Talente drei Stationen innerhalb der Stadtverwaltung und ihrer Unternehmen, sammeln praktische Arbeitserfahrung und knüpfen wertvolle Kontakte. Parallel gibt es ein begleitendes Rahmenprogramm. Ausgewählt wurden die Nachwuchskräfte aus mehr als 540 Bewerbungen.

## Neue Leitung für die MA 35

Nicole del Carmen Garfias steht jetzt an der Spitze der Abteilung.

Mit 8. Oktober wurde Nicole del Carmen Garfias als neue Leiterin der Stadt Wien – Einwanderung und Staatsbürgerschaft (MA 35) bestellt. Die Abteilung ist für alle Verfahren im Bereich der Einwanderung für Wien sowie des Wiedererwerbs der Staatsbürgerschaft von Opfern des NS-Regimes österreichweit zuständig.

Garfias begann 2019, als Juristin für die Stadt Wien zu arbeiten, und übernahm mit Juli 2024 nicht nur die Leitung der Gruppe Recht der MA 35, sondern auch die Stellvertretung ihres Vorgängers, Georg Hufgard-Leitner. Dieser leitet seit Juni 2025 die Abteilung Wahlen und verschiedene Rechtsangelegenheiten (MA 62).



Im September wurden die Abschlusszertifikate überreicht.

## Förderung für Nachwuchskräfte

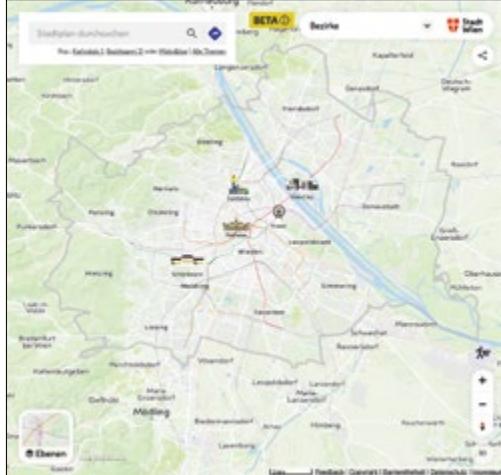
13 Personen absolvierten das Programm „Jobs PLUS Ausbildung“.

Wertvolle Berufserfahrung sammeln und parallel einen Abschluss nachholen, das ist das Ziel von „Jobs PLUS Ausbildung in der Verwaltung“. Im sechsten Durchgang dieses Programms haben kürzlich 13 Teilnehmer\*innen ihre 15-monatige

Ausbildung erfolgreich abgeschlossen. Zwölf davon wurden bereits in ein Dienstverhältnis der Stadt Wien übernommen, unter anderem bei Magistratischen Bezirksämtern, Wiener Wohnen oder diversen anderen Magistratsabteilungen.

## LEISTUNGEN

Die Kindergartensuche ist jetzt noch einfacher und zielgenauer.



Im Stadtplan können auch Veranstaltungen und Infos zu Sehenswürdigkeiten angezeigt werden.

A screenshot of a search results page for kindergartens. The title is 'Kindergärten, Kindergruppen, Tageseltern und Horte suchen'. It shows a search interface with dropdown menus for 'Suchbegriff', 'Ort', 'Träger', and 'Sortierung'. Below the search bar, it says 'Zeigt 1665 Ergebnisse'. Three results are listed: 'Alberngasse 40 - Kindergarten' (with address '10, Alberngasse 40'), 'Alberngasse 45A - Kindergarten-MNA' (with address '10, Alberngasse 45A'), and 'Alberngasse 5 - EURASIA' (with address '10, Alberngasse 5'). Each result has a small thumbnail image and a 'Kinder- und Jugendzentren' link.

Mehr als  
100 Personen waren  
im Projektteam.  
Stellvertretend (v.l.):  
Amira Reyes, Betty  
Schwarz, Claudia  
Pisch und Michael  
Rederer



# ONLINE DURCH DIE

**wien.gv.at** – die Website der Stadt Wien garantiert seit 30 Jahren zuverlässige Infos und Services. Nun hat sie ein neues Gesicht bekommen.

Text: Christine Oberdorfer

**D**ie Stadt Wien war in den 1990er-Jahren eine Pionierin bei digitalen Angeboten im World Wide Web. Seit mehr als 30 Jahren steht die Website für Verlässlichkeit, Vertrauen, Qualität, Service und Sicherheit. Ausnahmesituationen wie die Corona-Krise im Jahr 2020 haben gezeigt, wie wichtig derartig zuverlässige und aktuelle Infos für die Menschen sind. Dies auch weiterhin nach dem neuesten Stand der Technik zu gewährleisten, ist Ziel der überarbeiteten Website **wien.gv.at**, die im September nach rund zwei Jahren Projektlaufzeit online ging. Sie ist übersichtlicher, schneller, barrierefrei und optimal für die mobile Nutzung am Handy geeignet. Auch inhaltlich wurden die 1.000 wichtigsten Seiten grundlegend adaptiert. Die Informa-

tionen wurden konsequent nach den Interessen der Nutzer\*innen geordnet.

### ARBEIT IM TEAM

Mehr als 100 Personen waren am Relaunch beteiligt. Bei der technischen Infrastruktur hatte Amira Reyes, Leiterin des Teams Web-CMS bei Wien Digital, die Fäden in der Hand: „Eine meiner großen Herausforderungen war, drei parallel laufende Systeme in ein Content Management System zusammenzuführen. Dafür haben wir ein zukunftsorientiertes Konzept entwickelt, das auf höchsten Standards in Bezug auf Datenschutz, Sicherheit und Nutzertransparenz basiert.“ Konzeptionell war die Abteilung Kommunikation und Medien verantwortlich. Inhaltlich wurde auf Basis von Zugriffen und Nutzer\*innenbedürfnissen neu strukturiert. „Dabei haben wir uns



# STADT SURFEN

unter anderem mit Barrierefreiheit, Einhaltung des Corporate Designs, Datenschutz und leichter Verständlichkeit beschäftigt", so Michael Rederer, Fachbereichsleiter für digitales Contentmanagement. Die Website ist jetzt fit für die Zukunft. Doch die digitale Entwicklung schreitet rasant voran. Da heißt es, flexibel bleiben. Der Schwerpunkt der Arbeit von Betty Schwarz war, die Redaktion mit der Technik zusammenzubringen. „Dabei haben wir vieles ausprobiert, neu gedacht und manches auch wieder verworfen. Nicht jeder gute Einfall funktioniert auch in der Praxis.“ Das ist auch die Idee hinter der Testcommunity: Unter [wien.gv.at/testcommunity](http://wien.gv.at/testcommunity) können Interessierte noch mitmachen. „Wir registrieren bei den Userinnen und Usern eine hohe Akzeptanz, das Feedback ist positiv. Trotzdem kamen

auch Rückmeldungen wie: „Stellt doch bitte einfach alles wieder zurück, wie es war“, erzählt Michael Rederer.

## SICHERHEIT

Auch in puncto Sicherheit und Transparenz geht der Internetauftritt der Stadt Wien ganz neue Wege. Open Data wird zukünftig weiter ausgebaut: Adressen, Öffnungszeiten, Preise und Veranstaltungen werden automatisch in maschinenlesbarer Form zur Verfügung gestellt. Das ermöglicht der Wirtschaft, neue Anwendungen zu entwickeln. Auch vor einer Überlastung durch besonders viele Zugriffe, zum Beispiel bei Wahlen, zur Zeit der Kindergartenanmeldung oder durch Hackerangriffe, ist die Website jetzt besser geschützt. Die Daten liegen sicher in einer Cloud, die ganz einfach erweitert werden kann.



**MARTIN SCHIPANY**  
Leiter der Abteilung  
Kommunikation und Medien

» *wien.gv.at steht seit 1995 für Verlässlichkeit, Vertrauen, Qualität und Sicherheit. Der Relaunch bringt die Website optisch und technisch auf ein ganz neues Level und wurde erstmals nach dem „Mobile First“-Prinzip entwickelt. «*

## LEISTUNGEN



**WERNER NABICHT**  
Leiter der Abteilung Wien Digital

» Die enge Abstimmung zwischen Technik und Organisation hat ausgezeichnet funktioniert und zu einem Ergebnis geführt, auf das die Stadt Wien stolz sein kann. Wir ruhen uns jedoch nicht auf diesem Erfolg aus, sondern arbeiten kontinuierlich an der Weiterentwicklung und dem Ausbau der Online-Services. «



Im 30 Jahren vom Lose-Blatt-Nachschlagewerk zur modernen Website.

### MOBIL BESSER NUTZEN

Rund 62 Prozent der Zugriffe auf die Website erfolgen übers Handy. Darum wurden die Seiten für Smartphones optimiert. Die wichtigsten Inhalte sind auch am Handy auf den ersten Blick erfassbar. Der gesamte Aufbau der Website sowie die Navigation wurden stark vereinfacht.

### EVENT-DATENBANK

Eine der wichtigsten Komponenten des Relaunchs ist die erneuerte Veranstaltungsseite und die

dahinterliegende Datenbank. Für Konzeption und Optimierung der Filterfunktion zeichnet Jennifer Biechele, Kommunikation und Medien, verantwortlich. „Die neue Umsetzung ist für Veranstalterinnen und Veranstalter, aber auch für Userinnen und User besser nutzbar. Außerdem können Events in Zukunft sehr einfach in andere Websites oder in den Stadtplan integriert werden.“ Mit der Suchfunktion ist es möglich, Veranstaltungen je nach Interesse – vom großen Event in der Stadthalle

**1995**

Unter der Internet-  
adresse [www.wien.at](http://www.wien.at)  
geht die Website der  
Stadt online.



**1998**

Das Virtuelle Amt bietet  
erstmals eine Reihe  
digitaler Services.



**2001**



**2005**

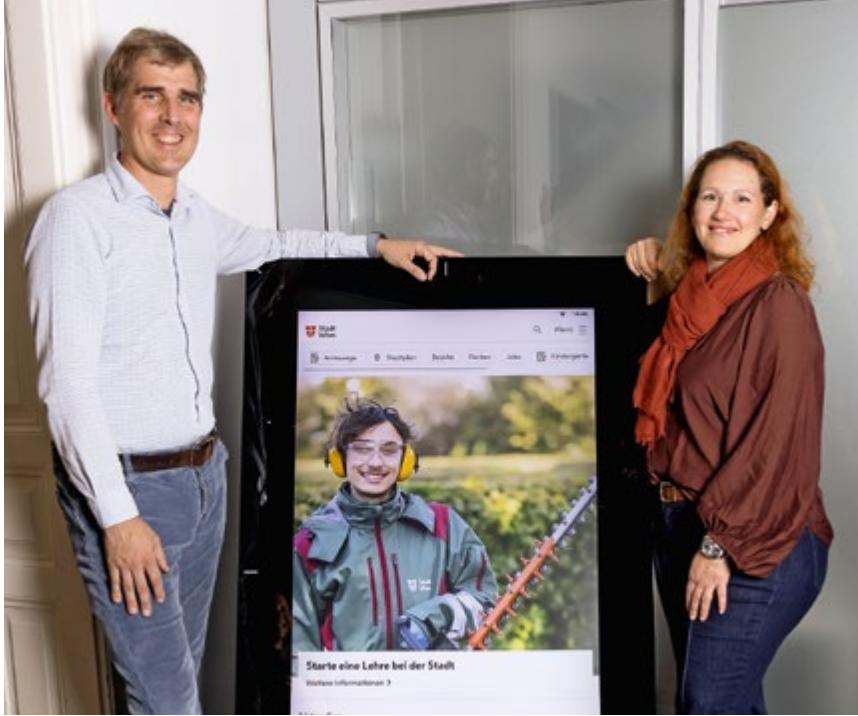
Nach zehn  
Jahren bietet  
[www.wien.at](http://www.wien.at)  
70 elektroni-  
sche Services,  
55 Formulare  
und 40.000  
Seiten.

**2006**

Die ersten  
Podcasts  
werden  
veröffent-  
licht.

**2007**

Die  
Website  
wird  
mehr-  
sprachig.



Das neue wien.gv.at ist für die Nutzung auf Handys und Tablets optimiert.

bis hin zum kleinen Garagenflohmarkt im Grätzl – gezielt zu suchen.

### KINDERGARTEN FINDEN

Die Kindergartensuche ist ebenfalls neu und bietet zusätzliche Funktionen. 1.677 städtische und private Kindergärten, Kindergruppen und -horte sind mit ihrem Angebot und Schwerpunkten online zu finden. Eltern und Erziehungsberechtigte können bei der Suche nach Standort, Träger, Kindesalter und Angeboten wie Mehrsprachigkeit oder Freifläche filtern.

### BELIEBTER STADTPLAN

Der Stadtplan, einer der meistgenutzten Services, wird noch überarbeitet und ist als „Public Preview“ online. Die Ansichten sind nun gestochen scharf. „Neben Adressen kann jetzt direkt in der Suche auch nach Themen wie Märkten, Museen oder Müllsammelstellen gesucht werden“, so Claudia Pisch, Projektverantwortliche in der Abteilung Kommunikation und Medien. Eine Navifunktion für Öffis, Rad, Auto und Fußwege wird die Orientierung noch einfacher machen.



**KLEMENS HIMPELE**

Chief Information Officer der Stadt Wien

» Mit dem neuen Webauftritt wurde auch die Technologie modernisiert und ein einheitliches System implementiert – statt bisher drei. Das unterstützt sowohl die Übersichtlichkeit für die Bürgerinnen und Bürger als auch die Arbeit der Redaktion. «



# WIR HELFEN KINDERN, WISSEN ZU ERWERBEN

**Bildung.** Mehr als 13.000 Schüler\*innen profitieren von den kostenlosen Angeboten der Wiener Lernhilfe der VHS. *Text: Nora Schmid*

**G** rundrechenarten üben, Englischvokabeln pauken oder Lesen trainieren. Das Angebot der Wiener Lernhilfe ist kostenlos. „Wir helfen Schülerinnen und Schülern, den bekannten Stoff zu festigen, und beantworten Fragen zum Unterricht“, sagt Andreas Rußmüller, Lernbetreuer der Wiener Lernhilfe der Wiener Volkshochschulen (VHS). Gemeinsam mit 700 anderen Pädagog\*innen hilft er Kindern und Jugendlichen in den Fächern Englisch, Deutsch und Mathematik.

## INDIVIDUELLES ANGEBOT

Eingesetzt wird Rußmüller unter anderem bei den Lernhilfekursen. Ein Mal pro Woche arbeitet er dort mit Kleingruppen von maximal zehn Personen. „Die Lernhilfekurse dienen als Ergänzung zum Unterricht und bieten laufend Unterstützung während des Schulsemesters“, so Rußmüller.

„Neben der Wiederholung von Grundkenntnissen versuchen wir, den neuen Lernstoff zu üben.“ Pro Semester stehen insgesamt über 1.300 Kurse mit mehr als 13.000 Plätzen zur Verfügung. Eine Anmeldung ist vorab notwendig. Einen anderen Schwerpunkt haben hingegen die Lernstationen, wo Studentin Franziska Roth eingesetzt wird. „Bei den Lernstationen erhalten Schülerinnen und Schüler jeden Nachmittag von Montag bis Donnerstag Hilfestellung bei Fragen zum Lernstoff, zur Hausübung oder zur Schularbeitsvorbereitung“, erläutert Roth. „Sie können an den insgesamt 17 teilnehmenden VHS-Standor-

ten flexibel zwischen den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch wählen und ohne Anmeldung von den Angeboten profitieren.“

## GEZIELTE UNTERSTÜTZUNG

Entstanden ist die Idee der Wiener Lernhilfe im Jahr 2014. „Unser Grundgedanke war, dass wir Kinder möglichst niederschwellig und unabhängig von den finanziellen und organisatorischen Möglichkeiten der Eltern fördern“, sagt Theresia Manas, Leiterin des Geschäftsbereichs Schule an den VHS. „Mit der Wiener Lernhilfe erhalten sie direkt in den Schu-

len Nachhilfe.“ Was als Unterstützung für Mädchen und Burschen der Mittelschule sowie der AHS-Unterstufe vorgesehen war, wurde um zahlreiche Formate ergänzt. Neben Lernhilfekursen gibt es beispielsweise auch Online-Einheiten oder Lernstationen im Sommer. „Wir befinden uns in engem Austausch mit der Bildungsdirektion sowie den einzelnen Schulen und loten gemeinsam aus, in welchem Bereich es welchen Bedarf gibt“, so Manas. „Je nach Verfügbarkeit der Räume in den Einrichtungen und nach aktuellen Herausforderungen passen wir die Kurse an.“ Das



Theresia Manas ist seit 2014 für die Organisation des vielseitigen Lernangebots zuständig.



Ein Mal pro Woche unterstützen Franziska Roth und Andreas Rußmüller in der Wiener Lernhilfe.

neueste Angebot „Schule verstehen – Deutsch und mehr“ richtet sich an neu zugezogene Familien sowie deren Kinder und unterstützt beim Einstieg in den Schulalltag.

### BEWERBUNGEN WILLKOMMEN

Angeboten wird die Wiener Lernhilfe flächendeckend in der ganzen Stadt. Um hier arbeiten zu können, werden fachliche Qualifikation sowie pädagogische Erfahrung vorausgesetzt. „Wir prüfen die Unterlagen der Bewerberinnen und Bewerber und testen das Wissen der Interessierten in Bewerbungsworkshops“, erklärt Manas. „Zuerst überprüfen wir das Fachwissen. Danach stellen wir diverse Kurssituationen nach und testen, wie die Bewerberinnen und Bewerber damit umgehen.“ Neben Lehrkräften im Ruhestand und Personen mit einem ab-

geschlossenen fachähnlichen Studium können sich auch Studierende bewerben. „Für mich ist die Arbeit eine tolle Ergänzung zum theoretischen Lehramtsstudium“, betont Rußmüller. „Denn erst mit den praktischen Erfahrungen als Lernbetreuer habe ich erfahren, was es heißt, vor einer Gruppe zu stehen und direkt auf die Bedürfnisse der Kinder einzugehen.“ Roth ergänzt: „Der Job ist die perfekte Ergänzung neben dem Studium. Es macht Spaß, mit den Kindern zu arbeiten und zu sehen, welche Fortschritte sie bereits innerhalb kürzester Zeit machen.“

### LERNEN FÜR DIE ZUKUNFT

Eine besondere Herausforderung als Lernbetreuer\*in ist die heterogene Zusammensetzung der Gruppen. „Die Kinder und Jugendlichen befinden sich auf unterschiedlichsten Lernni-



**HERBERT SCHWEIGER**  
VHS-Geschäftsführer

» Die Wiener Lernhilfe ist für viele Kinder ein Ort, an dem sie nicht nur lernen, sondern auch gesehen und unterstützt werden. Gerade in einer Zeit, in der soziale Ungleichheiten spürbar sind, ist entscheidend, dass Bildung nicht vom Geldbeutel der Eltern abhängig ist. «

veaus“, stellt Roth fest. „Da alle gleichermaßen abzuholen und auf sie einzugehen, ist nicht immer einfach.“ Rußmüller ergänzt: „Natürlich planen und bereiten wir die Kurse im Vorfeld vor. Oft funktionieren Ideen aber nicht und müssen durch einen Plan B ersetzt werden.“ Die Motivation, die Kinder bei ihren Lernerfolgen zu begleiten, überwiegt allerdings. Denn häufig können festgefahrenen Glaubenssätze von Mädchen und Burschen in wenigen Kurseinheiten aufgebrochen werden. „Gerade in Mathematik scheitern Kinder mitunter daran, dass sie die Angaben nicht richtig verstehen“, weiß Manas. „Durch gezieltes Trainieren sowie wiederholtes Erklären im geschützten Rahmen verstehen Mädchen und Buben die Aufgaben und gewinnen Vertrauen in ihre Fähigkeiten.“ Damit wird langfristig auch das Selbstbewusstsein der jungen Wiener\*innen gestärkt. „Viele Kinder nutzen unsere Angebote regelmäßig, da sie neue Freundinnen und Freunde finden, Spaß am Lernen und Freude beim Üben mit unseren Lernbetreuern und Lernbetreuern haben“, schließt Manas.

↗ Weiterführende Informationen  
[vhs.at/wienerlernhilfe](http://vhs.at/wienerlernhilfe)



# Werkstatt beim Rathaus hält Dienstfahrzeuge in Schwung

**Garage.** Das Pkw-Service-Center der Stadt Wien bringt nicht nur Güter und Menschen von A nach B, es hält auch die Dienstautos fit. *Text: Christian Posch*



**DIETMAR GRIEBLER**

Magistratsdirektor

» Im Allgemeinen gilt:  
Interne Leistungserbringung  
hat Vorrang vor  
externer Beauftragung. «

## Verlässlicher Ansprechpartner

Das Pkw-Service-Center ist die erste Adresse für Reparaturen an Dienstwagen und als interne Lösung die smarte Wahl für alle Abteilungen der Stadt.

**Servicetelefon: 01/4000-75270**

W enn Dienstwagen der Stadt Wien in die Garage unter dem Friedrich-Schmidt-Platz neben dem Rathaus fahren, kommen sie funkeln und in bestem Zustand wieder heraus. Dafür sorgen die rund 40 Mitarbeiter\*innen des Pkw-Service-Centers. 1956 als Bunker erbaut, ist die 2.500 Quadratmeter große Anlage heute eine topmoderne Werkstatt, die eine Vielzahl an Leistungen für Pkw und Kleintransporter anbietet. Klimaservice, Reifentausch samt Depot, Bremsen, Gasüberprüfung, Pickerl und Fehlerdiagnose sind nur einige der angebotenen Services. „Wir machen alles außer Lackieren und Spenglerrarbeiten“, erklärt Leiter Marcus Schlosser. „Unsere Mechaniker sind auch Hochvolttechniker, wir servicieren also auch E-Fahrzeuge.“ Weiters im Angebot sind Außen- und Innenreinigung, eine Waschanlage, eine Tankstelle, Pannenhilfe und Abschleppdienst sowie ein Fahrrad-Sicherheitscheck. Zur Kundschaft zählen diverse Abteilungen der Stadt,

darunter zum Beispiel die Gruppe Sofortmaßnahmen, Brückenbau und Grundbau (MA 29) und Wiener Gewässer (MA 45). „Dienststellen können uns jederzeit kontaktieren und einen Termin vereinbaren“, sagt Schlosser. Zufriedene Kund\*innen sind die oberste Maxime. „Wir bekommen im Schnitt die Note 1,4 und dieses hohe Niveau wollen wir auch halten.“

## SICHERHEIT HAT VORRANG

Der Fahrdienst ist die zweite Schiene des Pkw-Service-Centers. Die Flotte umfasst rund 75 Fahrzeuge, darunter Kleintransporter und E-Fahrzeuge. Befördert werden Personen, Delegationen, aber auch Güter, zum Beispiel bei Wahlen. „Wir unterstützen die Wahlkommissionen und liefern auch Wahlpakete aus“, erklärt Schlosser. Das Team ist Teil des Krisenstabs und sorgt in Katastrophenfällen dafür, dass dieser zu den Einsatzorten gelangt. Langweilig wird dem Team nie. 2024 erledigte die Mannschaft 1.229 Werkstatt- und 7.281 Fahraufträge.

# Online-Banking ohne Risiko

**Verordnung.** Kreditinstitute sind jetzt verpflichtet, bei Überweisungen die Empfänger\*innen zu überprüfen. Die Stadt ist vorbereitet. *Text: Christian Posch*

**D**ie EU-Instant-Payment-Verordnung verpflichtet Zahlungsdienstleister im EWR-Raum, bei jeder Überweisung den Namen hinter einem Konto mit der IBAN abzulegen. Das soll verhindern, dass jemand versehentlich auf ein falsches Konto überweist. Weiters wird vermieden, dass Betrüger\*innen falsche oder irreführende Kontodaten angeben, um Menschen zu Überweisungen auf deren Konten zu verleiten. Ein Ampelsystem verschafft Klarheit: Grün bedeutet, alles ist korrekt. Bei Gelb stimmen der Name auf der Überweisung und der Konto-inhaber\*innen teilweise überein. Bei Rot passt nichts. Ob jemand dann trotzdem Geld überweist, liegt in der eigenen Verantwortung. Einzüge beziehungsweise SEPA-Lastschriftverfahren sind von dieser Regelung ausgenommen.

## DOPPELROLLE BEI ZAHLUNGEN

Die Neuregelung bedeutete eine Herausforderung für die Abteilung Rechnungs- und Abgabenwesen. „Als Stadt Wien nehmen wir im Zahlungsverkehr beide Rollen ein: die der Empfängerin und die der Auftraggeberin. Zur Vorbereitung führen wir eine umfassende Wartung der Stammdaten unserer Geschäftspartnerinnen und -partner durch; immerhin rund eineinhalb Millionen Datensätze“, so Dienststellenleiter Erich Schwammenschneider.

Aufgrund der Menge an Zahlungen, die vom Rechnungs- und Abgabenwesen durchgeführt werden, ist es unmöglich, alle per Hand zu prüfen. Automatismen sind nötig und anfangs wird der Check auch verstärkt mit den Banken durchgeführt. „Wir zahlen pro Tag an rund 20.000 Organisationen und natürliche Personen über die Bank aus“, sagt Sabine Platt, Leiterin der Stabsstelle Strategie. „Wenn nur wenige Hundert da-



Sabine Platt und Erich Schwammenschneider sind bereit für die neue Bankenverordnung.

von einer Antwort erzeugen, ist der Aufwand enorm. Wir haben auch die Herausforderung, dass wir keine Zahlungen zurückhalten können, da es sich um Terminzahlungen handelt. Also werden wir teilweise im Nachhinein Stammdaten entsprechend anpassen müssen, sodass die Zahlungen oder Überweisungen beim nächsten Mal fehlerfrei durchgeführt werden können.“ Das Risiko, dass Zahlungen an falsche Konten gehen, ist allerdings gleich null, da vor den Zahlungen bewährte Prozesse stehen, etwa Verträge oder das Vieraugenprinzip. „Bevor Überweisungen beauftragt werden, durchlaufen diese mehrere Prüfungen“, so Platt.

## EIN THEMA FÜR ALLE

„Das ist kein reines Stadt-Wien-Anstellten-Thema, es betrifft alle Menschen in Österreich. Wir haben unser

hauseigenes Servicecenter eingeschult, um telefonisch Auskunft geben zu können“, so Schwammenschneider. Bedientste der Stadt betrifft das Thema darum eher als Kund\*innen der Stadt, beispielsweise bei Kindergartenrechnungen. SEPA-Lastschriften werden nicht geprüft. Diese sind aber auch nicht für alle Zahlungen verfügbar, etwa Strafzahlungen. „Bei ‚Stammkundschaften‘ wäre das jedoch praktisch“, scherzt Schwammenschneider. Aktuell arbeitet die Abteilung – in enger Abstimmung mit der Finanzverwaltung (MA 5) – an einer Möglichkeit, die wichtigsten IBANs den Kund\*innen der Stadt online zur Verfügung zu stellen, um für Klarheit zu sorgen.

↗ Weiterführende Informationen  
[wien.gv.at/verwaltung/  
rechnungen-zahlungen](http://wien.gv.at/verwaltung/rechnungen-zahlungen)

# Mein JOB – Arbeiten an Wien

## Wie kann ich zugreifen?

Sie haben keinen Zugang zum Intranet (LAN-User)?

Bitte aktivieren Sie Ihren POFU (PersonalnummerOnTheFlyUser), um die Zugriffsberechtigung zum Intranet der Stadt Wien zu erhalten. Sie benötigen dafür einen PIN-Code, den Sie auf der Rückseite Ihres Gehaltszettels finden. Für Mitarbeiter\*innen, die keinen Internetzugang haben oder über kein entsprechendes Equipment (PC, Smartphone, Tablet) verfügen, steht das Job Infocenter für Auskünfte zur Verfügung. Auch die Mitarbeiter\*innen des Personalbereichs Ihrer Dienststelle unterstützen Sie gerne.

### STADT WIEN ALS ARBEITGEBERIN

Die Wiener Stadtverwaltung ist die größte Arbeitgeberin in Wien und steht für soziale Verantwortung, Verlässlichkeit und klare Strukturen. Die rund 67.000 Mitarbeiter\*innen sind im Bereich der kommunalen Verwaltung und in der Daseinsvorsorge mit einem breiten Dienstleistungsangebot für die Wiener Bevölkerung tätig. Jährlich wechseln über 3.000 Mitarbeiter\*innen ihre Dienststelle. Das zeigt, dass der interne Arbeitsmarkt der Stadt viele Chancen bietet. Diese Vielfalt eröffnet den Mitarbeiter\*innen

zahlreiche Entwicklungs-möglichkeiten. Denn sie sind die wichtigste Ressource und das größte Kapital der Stadt-verwaltung. Mit ihrer Leistung tragen sie täglich dazu bei, die Stadt Wien lebens- und liebenswerter zu machen.

### AKTUELLE JOB-SEITEN

An dieser Stelle finden Sie in jeder Ausgabe ausgewählte Stellenangebote der magistratischen Dienststellen, der Unternehmungen Wiener Wohnen und Wien Kanal und des Wiener Gesundheitsverbunds in acht

Berufsfeldern (siehe Spalte auf der rechten Seite). Wichtige Detail-informationen dazu sowie sämtliche Jobs sind auf der Plattform **Mein JOB – Arbeiten für Wien** übersichtlich angeführt – auch die Bewerbung erfolgt online über die Plattform. Dort sind auch unterstützende Informationen bei einem beruflichen Veränderungs-wunsch und Wissenswertes zur Stadt Wien als Arbeitgeberin nachzulesen. Eine Suchagent-Funktion informiert auf Wunsch die Mitarbeiter\*innen über freie Jobs, indem diese regelmäßig E-Mails mit den entsprechenden Jobangeboten erhalten.

## Folgende Stellen wollen wir besetzen:

### Führung/Management

#### Dezernatsleitung – Baukommunikation

**Dienststelle:** Unternehmung Wiener Wohnen

**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Bedienstete\*r des höheren technischen Dienstes

**Dienstpostenbewertung:** B/VII

**Modellstelle:** F\_V3/4 (W1/13)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1030 Wien, Rosa-Fischer-Gasse 2

**Ablaufdatum:** 22.10.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie führen und leiten die zugeteilte Organisationseinheit in personellen, fachlichen und organisatorischen Belangen
- Sie steuern die organisatorische Abwicklung der Kommunikation bei jeglichen Bauprojekten im Koordinationsbereich Baumanagement

- Sie prüfen, analysieren und geben Monitoring-Berichte für die Kommunikation der Bauprojekte frei und erteilen bei Bedarf Handlungsanweisungen
- Sie schaffen Standards für Kommunikationsmaßnahmen bei Bauprojekten des KOB BMA mit Fokus auf Bestandsmieter\*innen, Anrainer\*innen und Neumieter\*innen
- Sie sind verantwortlich für die Berichts- und Informationspflicht gegenüber der Fachbereichsleitung Baumanagement Support und der Koordinationsbereichsleitung Baumanagement
- Sie sind verantwortlich für das Budget-controlling des Dezernats

**IHR PROFIL:**

- Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach der Vertragsbedienstetenordnung 1995 oder nach der Dienstordnung 1994:
- Sie verfügen über eine positiv abgelegte Dienstprüfung für den fachtechnischen Dienst

- Sie haben eine langjährige mindestens sehr gute Dienstbeschreibung

Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach dem Wiener Bedienstetengesetz:

- Sie verfügen über eine positiv abgelegte Dienstausbildung bzw. positive Ablegung der Dienstausbildung für „Führung V“ innerhalb der vorgeschriebenen Frist

- Sie haben eine entsprechende Dienstbeurteilung

Gültig für alle Mitarbeiter\*innen:

- Sie verfügen über den Abschluss einer Höheren Technischen Lehranstalt inklusive Reifeprüfung oder eine gleichwertige höherwertige technische Ausbildung

- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunikation von Bauprojekten mit



- Sie verfügen über Expertise in der Entwicklung und Implementierung von Kommunikationsstandards und -prozessen
- Sie sind bereit, Mehrdienstleistungen zu erbringen

#### Referatsleitung – Lohnverrechnung

**Dienststelle:** Unternehmung Wiener Wohnen  
**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Fachbedienstete\*r des Verwaltungsdienstes  
**Dienstpostenbewertung:** B/VI  
**Modellstelle:** F\_V1/4 (W1/11)  
**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit  
**Dienstort:** 1030 Wien, Rosa-Fischer-G. 2  
**Ablaufdatum:** 23.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie sind für die laufende Aktualisierung des Lohnverrechnungs-Programms zuständig und arbeiten bei der Anpassung dieses Programmes mit
- Sie geben die monatliche Abrechnung für rund 700 Hausbesorger\*innen frei, erstellen die Jahreslohnkonten für das Finanzamt und sind für den Jahresabschluss sowie die Übermittlung der Jahreslohnzettel verantwortlich
- Sie sind verantwortlich für die Änderung von Bezugsteilen bei Betreuungsänderungen
- Sie führen EDV-mäßige Erfassungen von Verboten durch, wie z. B. Lohnpfändungen, Abtretungen, Schuldenregulierungsverfahren sowie Kontakt zu Rechtsanwälten, Treuhändern etc.
- Sie sind zuständig für die Revisionen der Eingaben der Sachbearbeiter\*innen
- Sie pflegen und erstellen Tabellen, Abfragen und Formulare in Access und Excel
- Sie setzen innovative EDV-Projekte und Vorhaben bei sich ändernden rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen um
- Sie sind die Ansprechperson für interne und externe Anfragen und Klärungen zu Hausbesorger\*innen Verrechnung und Aufbereitung erforderlicher Unterlagen (z. B. ÖGK, Behörden, BA 11, MA 01, ELDA-Abfragen usw.)

#### IHR PROFIL:

Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach der Vertragsbedienstetenordnung 1995 oder nach der Dienstordnung 1994:  
 • Karriereweg optional: positiver Abschluss einer kaufmännischen Lehre bzw. Handelsschule und einer mindestens sechsjährigen facheinschlägigen Berufserfahrung sowie eine Einreihung in mindestens C/IV

- Sie haben eine positiv abgelegte Dienstprüfung für den Fachverwaltungsdienst
- Sie haben eine langjährige mindestens sehr gute Dienstbeschreibung  
 Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach dem Wiener Bedienstetengesetz:
- Sie haben eine positiv abgelegte Dienstausbildung bzw. positive Ablegung der Dienstausbildung für „Führung V“ innerhalb der vorgeschriebenen Frist
- Sie haben eine entsprechende Dienstbeurteilung  
 Gültig für alle Mitarbeiter\*innen:
- Sie verfügen über eine absolvierte Reifeprüfung (z. B. HAK, AHS) oder eine gleichwertige Ausbildung (z. B. positiv absolviert Aufstiegslehrgang der Stadt Wien)
- Sie weisen eine mehrjährige Erfahrung in der Lohnverrechnungstätigkeit auf
- Sie verfügen über den Abschluss einer Personalverrechnungsprüfung
- Sie verfügen über sehr gute MS Office Kenntnisse (insb. Excel, Access)
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse in Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Kenntnisse in Hausbesorgergesetz und Lohnverrechnungsprogramm WIPIS von Vorteil
- Sie sind bereit, Mehrdienstleistungen zu erbringen
- Sie verfügen über hohe Problemlösungsbereitschaft und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis

#### Gesundheit

##### Fachbereichskoordinator\*in Pflege – Abteilung für Gynäkologie und Geburtshilfe

**Dienststelle:** Klinik Donaustadt – KDO  
**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Fachbereichskoordinator\*in Pflege

**Dienstpostenbewertung:** P4

**Modellstelle:** FKP\_FK1/3 (W1/11)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1220 Wien, Langobardenstraße 122

**Ablaufdatum:** 22.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie übernehmen eine zentrale Rolle in der Steuerung des Behandlungs- und Betreuungsprozesses sowie der dazugehörigen professionellen Edukation
- Sie übernehmen die fachliche Führung in Bezug auf die evidenzbasierte Pflege

#### Führung/Management

Hier findet man Positionen mit direkter Personal- und/oder Fachführung in unterschiedlichen Bereichen. Das können zum Beispiel die Leitung einer Abteilung, Wohngemeinschaft oder Vorarbeiter\*innen in einer technischen Abteilung sein.

#### Gesundheit

Medizin, Radiologietechnologie, Physiotherapie oder Gesundheits- und Krankenpflege sind nur einige der Berufe, die Sie beim Wiener Gesundheitsverbund ausüben können. Gesundheitsberufe gibt es auch im Magistrat, etwa in der Arbeitsmedizin.

#### Infrastruktur

Straßenreinigung, Müllentsorgung, Kanalarbeiten oder Raumpflege sind Tätigkeiten aus diesem Bereich. Auch Saisonarbeitskräfte, wie zum Beispiel in Bädern, Stadtgärten oder beim Inselservice auf der Donauinsel.

#### IT

Zu diesem Berufsfeld zählen die Berufe aus dem Bereich Informationstechnologie und Datenverarbeitung wie beispielsweise Business Analyse, Daten- oder Netzwerkmanagement und System Engineering.

#### Ordnung/Sicherheit

Mitarbeiter\*innen der Stadt sorgen für Ordnung und Sicherheit – egal ob bei Rettung oder Feuerwehr, der Kontrolle von Parkscheinen oder der Sicherheitsüberprüfung von Spielplätzen.

#### Pädagogik/Soziales

Kindergarten- und Hortpädagog\*innen betreuen und bilden die Jüngsten. Sozialarbeit und Sozialpädagogik bieten Beschäftigungsmöglichkeiten in unterschiedlichen Feldern.

#### Technik

Abfallwirtschaft, Brückenbau, Haustechnik, Stadtplanung und Verkehr – das sind nur einige der vielen Bereiche, in denen Sie mit einer technischen Ausbildung bei der Stadt arbeiten können.

#### Verwaltung/Administration

Damit in Wien alles reibungslos läuft, braucht es eine funktionierende Verwaltung. Administrative Stellen gibt es in vielen unterschiedlichen Einsatzgebieten wie Rechnungswesen, Behörde, Finanz oder Personal.

# Mein JOB – Arbeiten an Wien

- Sie unterstützen die Stationsleitung bei den Agenden von Leitungsaufgaben
- Sie sind gemeinsam mit der Stationsleitung Pflege für die Mitarbeiter\*innen-entwicklung zuständig
- Sie überwachen und sichern einen ordnungsgemäßen Sachmitteleinsatz
- Sie stellen die Anleitung und Ausbildung von neuen Mitarbeiter\*innen und Praktikant\*innen sicher
- Sie arbeiten mit anderen Einrichtungen, Organisationseinheiten und Berufsgruppen zusammen
- Sie bringen aktiv Ihre pflegerische Expertise in das multiprofessionelle Behandlungsteam ein

## IHR PROFIL:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung nach dem GuKG oder EU-konformes Äquivalent
- Sie besitzen die österreichische Staatsbürgerschaft oder einen Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Sie haben Freude und Interesse an einer Tätigkeit im Bereich des Gesundheitswesens
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Lernbereitschaft
- Sie besitzen sehr gute Umgangsformen und einen wertschätzenden Umgang mit allen Menschen, unabhängig von deren Herkunft und sozialer Stellung
- Sie besitzen fließende Deutschkenntnisse
- Sie haben die Fähigkeit, in herausfordernden Situationen einen guten Überblick zu bewahren, und verfügen über sehr gute organisatorische Fähigkeiten

## Pflegefachassistent\*in

**Dienststelle:** Pflege Liesing – PLI

**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Pflegefachassistent\*in

**Dienstpostenbewertung:** P3/P2/P1

**Modellstelle:** P\_PFA2/3 (W2/7)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit und Teilzeit möglich

**Dienstort:** 1230 Wien, Haeckelstraße 1A

**Ablaufdatum:** 30.11.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie schaffen ein Pflegeverständnis im Rahmen des Pflegeprozesses und leiten unter den vorgegebenen Qualitätskriterien pflegerische Maßnahmen ab
- Sie werden im Rahmen des Pflegeprozesses Pflegebedürfnisse und Pflegediagnosen unter Zuhilfenahme des Anamnesebogens erheben und daraus abgeleitet die Pflege unter den vorgegebenen Qualitätskriterien planen
- Sie werden im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit

Krankheitsvorbeugung und dem Setzen von gesundheitsfördernden Maßnahmen konfrontiert sein, in Bezug auf den eigenen Tätigkeitsbereich

- Im Rahmen ihres Aufgabengebietes werden Sie die Organisation der Pflege, die Anleitung von Assistenzberufen, neuen Mitarbeiter\*innen und Auszubildenden übernehmen
- Sie werden die Kompetenzen bei Therapie und Diagnostik analog der Stellenbeschreibung zur Anwendung bringen
- Sie organisieren als fachlich Teamverantwortliche\*r den Pflegealltag, leiten die Pflegeassistentzberufe, neue Mitarbeiter\*innen und Auszubildenden an
- Sie können ein interessantes Fortbildungsangebot nutzen und sich in der Weiterentwicklung der Pflegekonzepte einbringen
- Sie arbeiten gern mit Menschen, die ihrer Unterstützung bedürfen und begleiten diese auf ihrem Weg mit einer palliativen und validierenden Grundhaltung
- Sie schätzen Beziehungsarbeit und gestalten diese aktiv

## IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachassistent
- Sie haben Interesse und Freude an aktiv gelebter Beziehungsarbeit sowie einer Tätigkeit im Bereich der Langzeitpflege und im Umgang mit pflegebedürftigen Menschen
- Sie haben Freude und Interesse an einer Tätigkeit im Bereich des Gesundheitswesens
- Sie haben Freude am Kontakt mit Kund\*innen bzw. Patient\*innen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Lernbereitschaft
- Sie besitzen sehr gute Umgangsformen und einen wertschätzenden Umgang mit allen Menschen, unabhängig von deren Herkunft und sozialer Stellung
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse und die entsprechend der Ausschreibung erforderliche Qualifikation

## Fachärzt\*in für Neurologie

**Dienststelle:** Pflege Baumgarten – PBA

**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Ärzt\*in

**Dienstpostenbewertung:** Ärzt\*in A3

**Modellstelle:** SAD\_FA (W5/2)

**Beschäftigungsausmaß:** Teilzeit

**Dienstort:** 1140 Wien, Seckendorffstraße 1

**Ablaufdatum:** 15.11.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie arbeiten eigenständig und eigenverantwortlich

- Sie führen klinische Diagnostik und Therapie durch
- Sie arbeiten in der Ambulanz, visitieren Patient\*innen auch auf den Stationen und führen je nach Vereinbarung Konsiliarbesuche in anderen Pflegehäusern des WIGEV durch

## IHR PROFIL:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachärzt\*in für Neurologie
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Ihrem Fachgebiet
- Sie haben Vorerfahrung in der Betreuung geriatrischer Patient\*innen
- Sie haben Interesse an der spezifischen Problematik der Remobilisation
- Sie haben Einfühlungsvermögen

## Operationsassistent\*in/ Medizinische\*r Fachassistent\*in

**Dienststelle:** Klinik Landstraße – KLA

**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Operationsassistent\*in

**Dienstpostenbewertung:** K6

**Modellstelle:** M\_MAB3/4 (W2/5)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1030 Wien, Juchgasse 25

**Ablaufdatum:** 09.11.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie sind für den Transport der Patient\*innen in und aus dem OP unter Berücksichtigung der Patient\*innen-sicherheit zuständig
- Sie führen die Operationsassistentz entsprechend dem MAB Gesetz unter Einhaltung aller relevanter Vorschriften durch
- Sie führen weitere Assistenztätigkeiten nach ärztlicher Anordnung durch
- Sie sind verantwortlich für die Durchführung vor- und nachbereitender Maßnahmen im OP-Bereich

## IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine in Österreich abgeschlossene oder anerkannte Ausbildung zur\* zum Operationsassistent\*in bzw. Medizinischen Fachassistent\*in in den Fachrichtungen OP-Assistenz, Röntgenassistentz und Gipsassistentz
- Sie haben Freude und Interesse, in einem motivierten, interdisziplinären Team zu arbeiten und übernehmen aus eigener Initiative Aufgaben
- Sie haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Lernbereitschaft
- Sie besitzen ausgeprägte soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Sie pflegen einen wertschätzenden Umgang mit allen Menschen, unabhängig von Herkunft und/oder sozialer Stellung
- Sie bringen die Bereitschaft mit, Nacht-, Sonn- und Feiertagsdienste zu leisten



### Fachärzt\*in für Anästhesie

**Dienststelle:** Klinik Ottakring – KOR  
**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Fachärzt\*in  
**Dienstpostenbewertung:** Ärzt\*in A3  
**Modellstelle:** SAD\_FA (W5/2)  
**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit und Teilzeit möglich  
**Dienstort:** 1160 Wien, Montleartstraße 37  
**Ablaufdatum:** 31.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie arbeiten in einem dynamischen und engagierten Team
- Sie arbeiten mit der modernsten gerätetechnischen Ausstattung einschließlich PDMS
- Sie arbeiten in Spezialgruppen mit, wie z. B. AIRWAY-Team und Gerinnungsteam

#### IHR PROFIL:

- Sie besitzen die Anerkennung als Fachärzt\*in für Anästhesiologie und Intensivmedizin
- Sie verfügen über Erfahrung mit diversen Verfahren der Allgemein- und Regionalanästhesie
- Sie haben intensivmedizinische Erfahrung
- Sie besitzen wissenschaftliches Interesse und hohe Teamorientierung
- Sie haben Freude am Beruf, eine hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Begeisterungsfähigkeit, ...
- Sie haben sehr gute Umgangsformen und einen wertschätzenden Umgang mit allen Menschen unabhängig von deren Herkunft und sozialer Stellung
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse

### Zahnärztliche\*r Assistent\*in

**Dienststelle:** Universitätsklinikum AKH Wien  
**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Zahnärztliche\*r Assistent\*in  
**Dienstpostenbewertung:** K6  
**Modellstelle:** M\_MAB2/4 (W2/4)  
**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit  
**Dienstort:** 1090 Wien, Währinger Gürtel 18–20  
**Ablaufdatum:** 22.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie assistieren bei kieferchirurgischen Behandlungen und Operationen
- Sie administrieren (Erfassen von Patient\*innendaten, Dokumentation, QM, Statistik, Telefonauskünfte, Terminvergaben etc.)

- Sie sind bereit zum Austausch und zur Zusammenarbeit mit allen am Gesundungsprozess beteiligten Berufsgruppen im Sinne der ganzheitlichen Patient\*innenbetreuung

#### IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur\* zum Zahnärztlichen Assistent\*in sowie eine absolvierte Prophylaxe-Ausbildung
- Sie haben eine sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sie verfügen über Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und soziale Kompetenz
- Sie sind belastbar, flexibel und sind offen für Veränderungen
- Sie haben eine hohe Lernbereitschaft und großes fachliches Interesse"

### Stationsleiter\*in Pflege – Aufwachräume

**Dienststelle:** Klinik Floridsdorf – KFL  
**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Stationsleiter\*in Pflege  
**Dienstpostenbewertung:** P4  
**Modellstelle:** FP\_SL2a/4 (W1/13)  
**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit  
**Dienstort:** 1210 Wien, Brünner Straße 68  
**Ablaufdatum:** 30.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie überwachen, sichern und verbessern die Pflegequalität in zwei Aufwachräumen mit je 11 Positionen (24 Stunden Betrieb mit 11 Positionen)
- Sie führen und setzen das Personal im Pflegebereich ein
- Sie leiten und führen Ihren Bereich nach Zielvorgaben unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit zur Erreichung der Wirkungsziele
- Sie organisieren Sachmittel und überwachen deren Einsatz
- Sie arbeiten mit anderen Einrichtungen, Organisationseinheiten und Berufsgruppen zusammen

#### IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein Diplom im gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege, ein abgeschlossenes Studium nach dem GuKG oder ein EU-konformes Äquivalent
- Sie besitzen die Weiterbildung für basales und mittleres Pflegemanagement entsprechend dem GuKG bzw. eine gemäß GuKG §17 Absatz 7 anerkannte Ausbildung oder sind bereit, diese zu absolvieren
- Sie besitzen die österreichische Staatsbürgerschaft oder einen Nachweis über den uneingeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

- Sie sind im österreichischen Register für Gesundheitsberufe eingetragen
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie bringen eine hohe sozial-kommunikative Kompetenz, Fachkompetenz sowie Selbstkompetenz mit

### Ordnung/Sicherheit

### Hauptinspektionsoffizier\*in – Leiter\*in der Geschäftsgruppe C

**Dienststelle:** MA 68 – Feuerwehr und Katastrophenschutz  
**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Bedienstete\*r des höheren Feuerwehrdienstes  
**Dienstpostenbewertung:** A/VII-SF  
**Modellstelle:** FFW\_LO3/3 (W1/19)  
**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit  
**Dienstort:** 1010 Wien, Am Hof 9  
**Ablaufdatum:** 26.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie haben die Einsatzleitung vor Ort gem. § 14 W-KKG bei Großschadensereignissen und Katastrophen („Alarmstufe 2 und höher“)
- Sie leiten den Krisenstab in der Nachrichtenzentrale bei Ausnahmeständen
- Sie genehmigen das tägliche Beschäftigungsprogramm für ganz Wien
- Sie üben die mittelbare Dienstaufsicht über das gesamte Personal des Tages der MA 68 aus
- Sie fungieren als Sachverständige\*r für „Vorbeugenden Brandschutz“ im Zuge von Behördenverfahren der Stadt Wien
- Sie leiten die Geschäftsgruppe „C“ gem. ORG-DAW-103

#### IHR PROFIL:

- Sie können eine mindestens 10-jährige Verwendung im 24-stündigen Wechseldienst als Feuerwehreinsatzleiter\*in vorweisen
- Sie waren bereits mehrere Jahre als stv. Leiter\*in oder Leiter\*in einer Brandschutzsektion tätig
- Sie verfügen über eine mehrjährige Führungserfahrung als Leiter\*in eines Referates gem. der ORG-DAW-103
- Sie haben Erfahrungen mit Budgeterstellung, Finanzplanung und laufender Kostenkontrolle auf Referatsebene
- Sie können auf mehrjährige Erfahrung im Bereich der Lagerverwaltung und Instandhaltung von Feuerwehreinsatzgeräten zurückgreifen
- Idealerweise können Sie Kenntnisse aus dem fahrzeugspezifischen Ausbildungsbereich ergänzt um fundiertes KFZ-technisches Know-How vorweisen

# Mein JOB – Arbeiten an Wien

## Pädagogik/Soziales

### Elementarpädagog\*in/ Hortpädagog\*in

**Dienststelle:** MA 10 – Kindergärten  
**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Kindergartenpädagog\*in

**Dienstpostenbewertung:** LKP

**Modellstelle:** KI\_PG1/3 (W2/8)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit und Teilzeit möglich

**Dienstort:** Stadt Wien – Kindergärten – wienweit

**Ablaufdatum:** 30.11.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie übernehmen die elementare Bildung, individuelle Begleitung und Förderung von Kindern
- Sie planen, gestalten, reflektieren und setzen Bildungsprozesse um
- Sie arbeiten in Kooperation mit Bildungspartner\*innen
- Sie arbeiten mit allen Teamkolleg\*innen am Standort und standortübergreifend
- Sie übernehmen administrative Aufgaben und nehmen an Besprechungen teil (z. B. Teambesprechungen, Standortkonferenzen)

#### IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kindergartenpädagogik bzw. Hortpädagogik
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Sie sind flexibel und handeln eigenverantwortlich
- Sie sind teamfähig und kund\*innenorientiert
- Sie kennen und achten die Kinderrechte
- Sollten Sie über keine abgeschlossene Ausbildung verfügen, bietet die Stadt Wien die Möglichkeit an, eine Ausbildung zu absolvieren:  
[wien.gv.at/bildung/kindergarten/arbeit-kindergarten/bafep/bafep21](http://wien.gv.at/bildung/kindergarten/arbeit-kindergarten/bafep/bafep21)

### Klinische\*r Psycholog\*in

**Dienststelle:** Klinik Ottakring – KOR  
**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Klinische\*r Psycholog\*in

**Dienstpostenbewertung:** A/III

**Modellstelle:** PKP\_PKP2b/3 (W1/16)

**Beschäftigungsausmaß:** Teilzeit

**Dienstort:** 1160 Wien, Montleartstraße 37

**Ablaufdatum:** 31.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

Psychologisch/psychotherapeutische Tätigkeit an der Säuglings- und Kleinkindpsychosomatik (Ambulanz, Tagesklinik, Station):

- Eigenständige ambulante, videounterstützte Beratung und Therapie von Familien mit Regulationsstörungen von 0-3 Jahren
- Eltern-Einzelpsychotherapie
- Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team und Austausch mit intra- und extramuralen Schnittstellen
- Entwicklung von Behandlungskonzepten im multiprofessionellen Team-Konsiliardienst auf Anfrage:
- Klinisch-psychologische/psychotherapeutische Beratung, Krisenintervention und Behandlung an den internen Stationen der Kinderklinik sowie an den Abteilungen für erwachsene Patient\*innen

#### IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur\* zum klinischen Psycholog\*in und sind in die Liste der Klinischen Psycholog\*innen eingetragen
- Sie sind eingetragene Psychotherapeut\*in bzw. befinden sich bereits im letzten Abschnitt des Fachspezifikums ihrer Psychotherapieausbildung
- Sie haben klinische Erfahrung in der psychologischen Diagnostik, Befunderstellung, psychologischen Behandlung und psychotherapeutischen Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und deren Familien
- Sie arbeiten gern in einem multiprofessionellen Team
- Sie sind flexibel, belastbar und verantwortungsbewusst
- Sie verfügen über eine hohe soziale und interkulturelle Kompetenz

### Inklusive Elementarpädagog\*innen, inklusive Hortpädagog\*innen

**Dienststelle:** MA 10 – Kindergärten

**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Sonderkindergartenpädagog\*in

**Dienstpostenbewertung:** LKP

**Modellstelle:** KI\_PG3/3 (W2/10)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit und Teilzeit möglich

**Dienstort:** Stadt Wien – Kindergärten – wienweit

**Ablaufdatum:** 30.11.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie übernehmen die elementare Bildung, individuelle Begleitung und Förderung von Kindern
- Sie planen, gestalten, reflektieren und setzen Bildungsprozesse um
- Sie arbeiten in Kooperation mit Bildungspartner\*innen
- Sie arbeiten mit allen Teamkolleg\*innen am Standort und standortübergreifend

- Sie übernehmen administrative Aufgaben und nehmen an Besprechungen teil (z. B. Teambesprechungen, Standortkonferenzen)

#### IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich inklusive Elementarpädagogik bzw. inklusive Hortpädagogik
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Sie sind flexibel und handeln eigenverantwortlich
- Sie sind teamfähig und kund\*innenorientiert
- Sie kennen und achten die Kinderrechte

## Technik

### Sachbearbeiter\*in bzw. Werkmeister\*in des Teams für den Bezirk 1

**Dienststelle:** MA 46 – Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten

**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Werkmeister\*in

**Dienstpostenbewertung:** C/IV

**Modellstelle:** T\_SBS3a/4 (W1/9)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1120 Wien, Niederhofstraße 21

**Ablaufdatum:** 21.10.2025

#### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie planen Verkehrsberuhigungsmaßnahmen und Radfahranlagen bzw. planen und begutachten verkehrstechnische Projekte des Straßenbaus
- Sie arbeiten bei der generellen Projektierung von Verkehrslichtsignalanlagen mit
- Sie legen Verkehrsmaßnahmen fest bzw. verordnen diese und erteilen zugehörige Bewilligungen nach der Straßenverkehrsordnung (StVO) und dem Gebrauchsabgabegesetz (GAG)
- Sie erteilen Ausnahmegenehmigungen nach der StVO und dem GAG
- Sie nehmen an Besprechungen und Verhandlungen anderer Dienststellen teil und geben Stellungnahmen und Gutachten ab
- Sie erteilen schriftliche und mündliche Auskünfte über allgemeine und spezielle Verkehrsbelange
- Sie prüfen und beurteilen erfolgte Eingaben nach der StVO und dem GAG
- Sie beraumen Verhandlungen an bzw. führen diese
- Sie führen Ermittlungsverfahren durch sowie erstellen Bescheide und Verordnungen
- Sie unterstützen die Teamleitung in fachlicher Hinsicht
- Sie bewilligen sportliche Veranstaltungen und Events



**IHR PROFIL:**

- Sie verfügen über einen Ausbildungsschwerpunkt Bauwesen/Bautechnik, Maschinenbau oder Elektrotechnik bzw. vergleichbare oder damit zusammenhängende Ausbildungsschwerpunkte
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Organisation der öffentlichen Verwaltung, insbesondere über die Strukturen des Magistrats
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse über die für die Verkehrsplanung, -organisation sowie -technik maßgeblichen gesetzlichen und sonstigen Regelungen
- Sie haben Erfahrungen in der Verhandlungstechnik und -föhrung
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket)
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse
- Sie haben Kenntnisse im Bereich der Dezentralisierung
- Sie sind entscheidungsfreudig, zielstrebig und verfügen über Eigeninitiative und hohe soziale Kompetenz

 **Werkmeister\*in HKLS**

**Dienststelle:** Klinik Favoriten – KFN

**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten  
**Bedienstetenkategorie:** Bedienstete\*r des technischen Dienstes

**Dienstpostenbewertung:** C/III

**Modellstelle:** T\_SBS3a/4 (W1/9)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1100 Wien, Kundratstraße 3

**Ablaufdatum:** 30.11.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie unterstützen den\*die Referent\*in HLKS
- Sie sind die generelle Ansprechstelle für alle Angelegenheiten betreffend Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen
- Sie sind Ansprechpartner\*in für die\*den zuständige\*n Vorgesetzte\*n
- Sie veranlassen Sanierungs- und Umbauarbeiten und koordinieren Arbeiten des Eigen- und Fremdpersonals
- Sie überwachen die vertragsmäßige Ausführung sämtlicher Arbeiten im Bereich HLKS
- Sie kennzeichnen und beheben Mängel
- Sie ordnen Mängelbehebungen an und überprüfen diese
- Sie wirken an der Baustellenorganisation mit

**IHR PROFIL:**

- Sie verfügen über eine fachlich einschlägige Werkmeister\*inprüfung
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung als Werkmeister
- Sie verfügen über Grundkenntnisse der Gebäudeleittechnik

- Sie haben sehr gute Umgangsformen und einen wertschätzenden Umgang mit allen Menschen, unabhängig von deren Herkunft und sozialer Stellung
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse

 **Facharbeiter\*in**

**Dienststelle:** MA 44 – Bäder

**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Facharbeiter\*in

**Dienstpostenbewertung:** 2/3P

**Modellstelle:** T\_FA2b/3 (W1/6)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** diverse Bäderstandorte

**Ablaufdatum:** 21.10.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie sind mit allen anfallenden Reparatur-, Wartungs- und Erhaltungsarbeiten (ausgenommen jene, die einen Konzessionsträger erfordern) betraut
- Sie kontrollieren die Wasseraufbereitungsanlage, die Chlorgasanlage und div. Schutzeinrichtungen
- Sie sind für die Messung sämtlicher gesetzlich zu beachtenden Parameter betraut
- Sie führen sämtliche Aufzeichnungen und technische Dokumentationen

**IHR PROFIL:**

- Sie haben einen fachlich einschlägigen Lehrabschluss in einem bau- oder baubewerblichen Beruf (vorzugsweise metallverarbeitend)
- Sie haben eine Ausbildung zum Brandschutzwart
- Sie besitzen solide Deutschkenntnisse, sind belastbar, haben ein gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Sie akzeptieren unregelmäßige Arbeitszeiten (Wochenenddienste), sind flexibel (Vertretungsdienste in anderen Bäderstandorten) und haben die Bereitschaft, Mehrdienstleistungen zu erbringen

 **Verwaltung/Administration**

 **Sachbearbeiter\*in – Stabsstelle Personal**

**Dienststelle:** MA 6 – Rechnungs- und Abgabenwesen

**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Kanzleibedienstete\*r

**Dienstpostenbewertung:** C/IV

**Modellstelle:** VA\_SBS3a/4 (W1/9)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1010 Wien, Ebendorferstraße 2

**Ablaufdatum:** 23.10.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie wirken bei der Personalbeschaffung und -administration mit
- Sie unterstützen bei der Beantwortung personeller Anfragen
- Sie administrieren Versetzungen und unterstützen beim Onboarding
- Sie bearbeiten die Agenden der Standesführung und führen bzw. überwachen Absenzen
- Sie sind zuständig für die Verrechnung und Kontrolle der Nebengebühren sowie Vergütungen

**IHR PROFIL:**

- Sie sind lernbereit und belastbar
- Sie verfügen über Kenntnisse dienstrechtlicher Bestimmungen bzw. sind bereit sich diese ausreichend anzueignen
- Sie besitzen Kenntnisse der magistratsweiten EDV-Standardwerkzeuge
- Sie sind teamfähig und arbeiten gern für sowie mit Kolleg\*innen

 **Leiter\*in-Stellvertreter\*in der Stabsstelle Budgetmanagement**

**Dienststelle:** MA 40 – Soziales, Sozial- und Gesundheitsrecht

**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Fachbedienstete\*r des Verwaltungsdienstes

**Dienstpostenbewertung:** B/VI

**Modellstelle:** VA\_FB2a/4 (W1/12)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1030 Wien, Thomas-Klestil-Platz 8

**Ablaufdatum:** 24.10.2025

**IHR AUFGABENGEBIET:**

- Sie sind für die Erstellung des Budgetvoranschlags und des Rechnungsabschlusses zuständig
- Sie erarbeiten Vorschläge für budgetäre Lösungsansätze
- Sie erstellen Controllingberichte gemäß HO, Managementberichte und Unterlagen für Gremien
- Sie sind zuständig für das Controlling des Budgetvollzugs
- Sie erstellen die budgetären Auswirkungen von Prognosen, Projekten und neuen Leistungsarten
- Sie sind für den Wissenstransfer (Einschulung, Praktikumsbetreuungen etc.) verantwortlich
- Sie vertreten die Stabsstellenleitung bei Abwesenheit

**IHR PROFIL:**

Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach der Vertragsbedienstetenordnung 1995 oder nach der Dienstordnung 1994:

- Sie habe eine Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung und können eine mindestens sechsjährige effektive Dienstzeit nachweisen

# Mein JOB – Arbeiten an Wien

Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach dem Wiener Bedienstetengesetz:

- Sie haben einen Abschluss eines fachlich einschlägigen (Fach-) Hochschulstudiums oder alternativ: eine Reifeprüfung bzw. eine gleichwertige Ausbildung und eine mindestens achtjährige fachlich einschlägige Tätigkeit in der Modellfunktion „Verwaltung/ Administration Sachbearbeitung Spezialisiert“ oder gleichwertige fachlich einschlägige Berufserfahrungsjahre (gilt nur für Bedienstete nach dem Wiener Bedienstetengesetz – Magistratseinritt nach dem 01.01.2018)

Gültig für alle Mitarbeiter\*innen:

- Sie besitzen mehrjährige Erfahrung und sehr gute Kenntnisse bei Budgeterstellung, Budgetvollzug sowie Rechnungsabschluss
- Sie können Erfahrung im Bereich der Kostenrechnung vorweisen
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Doppik sowie Statistik und Prognoserechnung
- Sie verfügen über ein sehr hohes Zahlenverständnis sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Sie können selbstständig und eigenverantwortlich handeln und sind entscheidungsfähig

## Referent\*in – Dezernat Beschwerdemanagement

**Dienststelle:** Unternehmung Wiener Wohnen

**Kategorie:** Höherwertige Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Hausinspektor\*in

**Dienstpostenbewertung:** C/IV

**Modellstelle:** VA\_SBS3a/4 (W1/9)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1030 Wien, Rosa-Fischer-G. 2

**Ablaufdatum:** 27.10.2025

### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie bearbeiten fallbezogene Aufgabenstellungen (Anfragen, Beschwerden) über mehrere heterogene Sachbereiche (z. B. Verwaltung, Technik, Wohnungsvergabe, allgemeine Unternehmensbelange)
- Sie arbeiten bei der Durchführung von Analysen zur Identifizierung von Trends und Mustern in Beschwerden mit und erstellen regelmäßige Berichte zur Präsentation der Ergebnisse an das Management
- Sie führen umfassende Recherchen zu Sachverhaltsdarstellungen durch und wirken bei der Bearbeitung der an die Direktion gerichteten Anfragen und Beschwerden mit

- Sie stimmen individuelle, schwierige Geschäftsfälle mit der Direktion, den politischen Büros und der Stabsstelle Kommunikation und Marketing ab
- Sie führen Schulungen durch und sind Ansprechpartner\*in für neue Mitarbeiter\*innen im Hinblick auf sämtliche rechtliche Grundlagen (z. B. MRG, ABGB usw.) sowie im Hinblick auf EDV-Anwendungen

### IHR PROFIL:

Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach der Vertragsbedienstetenordnung 1995 oder nach der Dienstordnung 1994:

- Sie haben eine 3-jährige Lehre Büro- bzw. Immobilienkauffrau/-mann oder Verwaltungsassistent mit positiver Lehrabschlussprüfung oder eine dem Berufsbild gleichwertige einschlägige Ausbildung, wie z. B. Handelsschule absolviert
- Sie verfügen über eine positiv abgelegte Dienstprüfung für den Kanzleidienst
- Sie haben eine langjährige mindestens sehr gute Dienstbeschreibung

Nur gültig für Mitarbeiter\*innen mit einem Dienstverhältnis zur Stadt Wien nach dem Wiener Bedienstetengesetz:

- Sie haben eine Reifeprüfung (z. B. HAK, AHS) oder eine gleichwertige Ausbildung absolviert bzw. eine positiv abgeschlossene Lehre im Bereich Immobilienkauffrau/-mann oder Verwaltungsassistent oder eine dem Berufsbild gleichwertige einschlägige Ausbildung inklusive 6 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
- Sie verfügen über eine positiv abgelegte Dienstausbildung bzw. positive Ablegung der Dienstausbildung für Verwaltung/Administration, Sachbearbeitung spezialisiert innerhalb der vorgeschriebenen Frist
- Sie haben eine entsprechende Dienstbeurteilung

Gültig für alle Mitarbeiter\*innen:

- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit schwierigen Kund\*innen
- Sie verfügen über Erfahrung in der Koordination von bereichsübergreifenden komplexen Aufgaben
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Mietrechtsgesetz sowie ausgeprägtes IKT-Anwender\*innenwissen (MS-Office, SAP und Fabasoft)
- Sie besitzen eine präzise und verständliche schriftliche Ausdrucksweise
- Sie kennen die Aufgabengebiete und Zieldefinitionen der Unternehmung Stadt Wien – Wiener Wohnen

- Sie erledigen Ihre Aufgaben mit äußerster Sorgfalt und Genauigkeit
- Sie sind bereit Mehrdienstleistungen zu erbringen

## Referent\*in – Qualitätssicherung und Organisationsentwicklung, Referat Rechtsvertretung

**Dienststelle:** MA 11 – Wiener Kinder- und Jugendhilfe

**Kategorie:** Grundbewertete Dienstposten

**Bedienstetenkategorie:** Fachbedienstete\* des Verwaltungsdienstes

**Dienstpostenbewertung:** B/III

**Modellstelle:** VA\_FB1/4 (W1/11)

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Dienstort:** 1030 Wien, Rüdengasse 11

**Ablaufdatum:** 31.10.2025

### IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie vertreten die Referatsleitung bei deren Abwesenheit in vollem Umfang
- Sie aktualisieren das Qualitätshandbuch, entwickeln und überarbeiten fachspezifische Handlungsanleitungen, Qualitätsstandards und Erlässe
- Sie übernehmen die Kontrolle in Bezug auf die Einhaltung der Qualitätsstandards
- Sie leiten ausgewählte Qualitätszirkel und Besprechungen
- Sie bearbeiten Anfragen, Beschwerden und Abschreibungsaufträge
- Sie sind zuständig für Administration, Betreuung und Wissenstransfer betreffend die Computerprogramme der Rechtsvertretung
- Sie unterstützen beim Personalmanagement
- Sie sind Ansprechperson für Informationen zum „Geförderten Essen in Kinderbetreuungseinrichtungen“
- Sie übernehmen referatsübergreifende Aufgaben im Auftrag der QSO-Leitung

### IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung der Fachausbildung Rechtsvertretung
- Sie weisen mehrjährige Tätigkeit in der Rechtsvertretung der WKJH auf
- Sie haben umfangreiche Kenntnisse im Aufgabenbereich der Rechtsvertretung
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des Familienrechts



## Vielfalt als Erfolgsfaktor

**Diversität.** Gelebte Integration im Arbeitsalltag birgt Chancen und liefert neue Perspektiven für das Teamgefüge. *Text: Michael Werner*

**T**eams arbeiten erfolgreicher, wenn verschiedene Sichtweisen zusammenkommen und wertgeschätzt werden", sagt Jürgen Fritsche. Er ist Psychologe im Arbeitsmedizinischen Zentrum (AMZ) der KFA. Durch gelebte Diversität entstehe laut ihm ein Miteinander, das von Vertrauen, Respekt und Teamgeist geprägt sei.

### DIVERSITÄT AM ARBEITSPLATZ

Menschen mit verschiedenen Erfahrungen, kulturellen Hintergründen und unterschiedlichen Alters im Team zu haben, heißt auch, dass Sie auf eine breite Palette an Kompetenzen zurückgreifen können. „Während manche zum Beispiel ein feines Gespür für Details haben, behalten andere in stressigen Situationen einen kühlen Kopf oder denken besonders kreativ. Vielfalt im Team ist also ein

Schlüssel zum erfolgreichen Arbeiten“, betont der Psychologe. Um das im Arbeitsumfeld der Stadt Wien zu fördern, sensibilisiert das Diversitätsmanagement der Stadt (MA 17) unter anderen die Führungskräfte des Magistrats auf das Thema und bietet Schulungen für Bedienstete an.

### OFFENE KOMMUNIKATION

Das bereichert auch den Dialog zwischen den Mitarbeitenden der Stadt und den Bürger\*innen. „Wer spürt, dass Sprache, Verhalten oder persönliche Umstände ernst genommen werden, fühlt sich anerkannt. Das schafft Nähe, senkt Hemmschwellen und fördert den direkten Austausch“, erklärt Fritsche. Neben Informationsmaterien bietet das AMZ regelmäßig Workshops und Webinare zu Gesundheit und Arbeit an.

[intrexx.kfhe.net](http://intrexx.kfhe.net)

## FREIWILLIGENMESSE

### Mehr Füreinander

**M**enschen helfen, Gutes tun, einen Beitrag leisten: Bereits zum 13. Mal wird gesellschaftlichem Engagement bei der Freiwilligenmesse im Wiener Rathaus eine Bühne geboten. Am 18. und 19. Oktober zeigen dort rund 100 Freiwilligenorganisationen, was sie für Wien und die Wiener\*innen erreichen und wie Interessierte ihren Beitrag leisten können, egal ob für Klima, Umwelt, Mensch oder Tier. Bei freiem Eintritt sind von der engagierten Zwei-Personen-Initiative bis hin zu Hilfsorganisationen wie Caritas oder Samariterbund alle vor Ort. Unter anderem sind etwa eine Wanderausstellung zum Klima oder Vorträge über Menschenrechte zu sehen.



### JUNG UND ENGAGIERT

Am 17. Oktober findet im Vorfeld die Freiwilligenmesse Young Volunteers für Schüler\*innen der Oberstufe sowie Studierende statt. Etwa 40 Organisationen zeigen, wie sich junge Menschen beteiligen können. In spannenden Vorträgen präsentieren die Helfer\*innen ihre Organisationen, klären über Themen wie sinnvolle Freizeitgestaltung von Kindern und Jugendlichen auf oder geben Orientierung für das Leben nach der Schulzeit.

**17.10.: Freiwilligenmesse Young Volunteers,**

**18. und 19.10.: 13. Wiener Freiwilligenmesse, 1., Rathaus, freiwilligenmesse.at**

### TOP-EVENTS

#### Quantenwelt erleben

Quantum Science Austria lädt zu einem unterhaltsamen Abend mit Forschenden, Stermann & Grissemann sowie aktuellen Quantenprojekten.  
**6.11., 17.30 Uhr, Rathaus, Eintritt frei, Karten: quantumscience.at**



#### Fleisch im Wien Museum

„Fleisch ist bis heute ein Gradmesser von Identität, Status und gesellschaftlichem Wandel“, sagt Kurator Jakob Lenze. Das Wien Museum dokumentiert die Bedeutung für Stadt und Gesellschaft sowie Berufe und Gerichte.  
**Bis 22.2., 12 €, wienmuseum.at**

#### Wiener Vorlesung

Nobelpreisträger Joseph E. Stiglitz hält ein Plädoyer für eine gleichermaßen gerechtere wie freiere Welt, denn Freiheit ist ein menschlicher Grundwert.  
**23.10., 19 Uhr, 1., Rathaus, Volkshalle, Eintr. frei, vorlesungen.wien.gv.at**



### BUCH-TIPPS



#### Vienna Falling

Slam Poet Fabian Navarro begleitet Geisterjäger\*innen, Reinhold und Touristin Renate aus Deutschland durch die Wiener Unterwelt. Sie sind auf der Suche nach Renates Mann Jürgen. Dieser ist vor dem Stephansdom spurlos verschwunden.  
**25,50 €, ISBN 978-3-7011-8384-5, leykamverlag.at**



#### Im Radius

Raum- und Stadtplanerin Uschi Schreiber lässt knapp 40 Jahre Bezirks- und Grätzlkultur Revue passieren. In Bezirken links und rechts der Donau wurden mithilfe des Aktionsradius Augarten zahlreiche Kultur- und Beteiligungsprojekte umgesetzt.  
**37 €, ISBN 978-3-85371-554-3, mediashop.at**



#### Wiener Seele

100 Erklärungen rund um österreichische Begriffe, Redewendungen und Eigenheiten hat Andrea Dusl in einem Band zusammengestellt. Es sind stilvolle Antworten auf Fragen, die den Falter von seinen Leser\*innen erreichten – mit 17 humoristischen Schaubildern.  
**22,90 €, ISBN 978-3-99166-031-6, shop.falter.at**

### SICHERHEITSFEST



#### Einsatz auf dem Rathausplatz

Die Helfer Wiens zeigen rund um den Nationalfeiertag wieder, wie wichtig sie für unsere Stadt sind und was sie alles draufhaben. Unfall sichern, Feuer löschen, bergen – Vorführungen der Blaulichtorganisationen geben Einblick in ihre tägliche Arbeit. Auch die Polizei- und Rettungshunde sind wieder dabei. Polizeihubschrauber Libelle, Notarzt-hubschrauber C9 und Ausrüstungsgegenstände können aus nächster Nähe begutachtet werden.

#### INFOS UND UNTERHALTUNG

Gemeinsam mit den Einsatz- und Partnerorganisationen beraten und schulen „Die Helfer Wiens“ das richtige Verhalten bei kleinen und großen Notfällen im Alltag. Zur Auflockerung versuchen Robert Steiner und Ratte Rolf Rüdiger, knifflige Fragen in der Rätselshow „Wow“ zu lösen. Gary Lux, Ulli Bäer, Musicalstars der Vereinigten Bühnen Wien, und die Polizeimusik Wien unterhalten musikalisch. Spielstationen und Hüpfburgen sowie Bewegungsparcours von Mein Sportplatz bieten Kindern abwechslungsreiche Aktivitäten. Hungig vom Austoben? Auch die Kulinarik kommt nicht zu kurz.  
**25. u. 26.10., 9–17 Uhr, Rathausplatz, wien.gv.at/sicherheitsfest**

## Vorteilsclub



Gewinne einen Filmauftritt



# Gewinne eine Filmrolle

Der Vorteilsclub der Stadt Wien lädt alle Nachwuchstalente zum Filmabenteuer ein.

Für den geplanten Kinofilm **JIMMY – Der Hund des Präsidenten** werden junge Schauspieler\*innen und zahlreiche Statist\*innen gesucht. Der Film erzählt die Geschichte von Valerie, der Enkelin des Bundespräsidenten, die gemeinsam mit dem cleveren Hund Jimmy und ihren Freund\*innen David und Anna auf die spannende Suche nach der goldenen Kette des letzten Inka-Königs geht, einem wertvollen Schatz, der aus dem

Kunsthistorischen Museum gestohlen wurde. Doch schon bald geraten die drei Abenteurer\*innen in große Gefahr und müssen Mut, Freundschaft und Köpfchen beweisen. Für die Hauptrollen werden ein bis drei schauspielbegeisterte Mädchen und Buben im Alter von elf bis 15 Jahren sowie mindestens 100 Statist\*innen aller Altersgruppen gesucht. Ausgewählt wird exklusiv unter den Einsendungen der Vorteilsclub-Mitglieder.

**Nutze deine exklusive Chance,** eine Kinder-Hauptrolle oder eine Statist\*innen-Rolle für den geplanten Kinofilm „Jimmy – Der Hund des Präsidenten“ zu **gewinnen**. Bewerbungen sind bis 15. Dezember möglich. Alle Details findest du unter [vorteilsclub.wien.at/filmrolle](http://vorteilsclub.wien.at/filmrolle)

**PREMIERE IM FRÜHJAHR 2027**  
Gedreht wird im Sommer 2026 an verschiedenen Plätzen in Wien, gemeinsam mit Schauspieler\*innen wie Manuel Rubey, Martina Ebm, Fritz Karl, Maria Happel, Dietrich Siegl und Nicole Beutler. Die Premiere, zu der alle Darsteller\*innen persönlich eingeladen werden, ist für Frühjahr 2027 in einem Wiener Kino geplant.

## Meine Stadt, meine Vorteile!

- Mehr als 800 Ermäßigungen von **bis zu –50%**, etwa in mehr als **100 Restaurants** oder bei **70 sportlichen Vorteilen**
- Vorteile in **allen Bezirken**
- Laufend neue **Gewinnspiele**
- **Rabatte bei Events** wie dem Konzert von **Andreas Gabalier** oder der **Wedding Sparkle Hochzeitsmesse**
- Eine **digitale Mitgliedskarte**, die sofort verwendet werden kann

**Kostenlos und ohne Bindung!**

### So wirst du Mitglied:

Scanne den unten angegebenen QR-Code oder registriere dich auf [vorteilsclub.wien.at](http://vorteilsclub.wien.at)

Nach deiner Registrierung findest du deine digitale Mitgliedskarte in deinem Profil. Mit dieser kannst du umgehend alle Vorteile nutzen und an Gewinnspielen teilnehmen.

**Alle Infos zum Vorteilsclub der Stadt Wien findest du hier:**

[vorteilsclub.wien.at](http://vorteilsclub.wien.at)

**Club-Telefon: 01/343 46 00**  
Montag bis Freitag 8–20 Uhr,  
Samstag, Sonn- und  
Feiertag 9–17 Uhr

**Vorteilsclub der Stadt Wien**

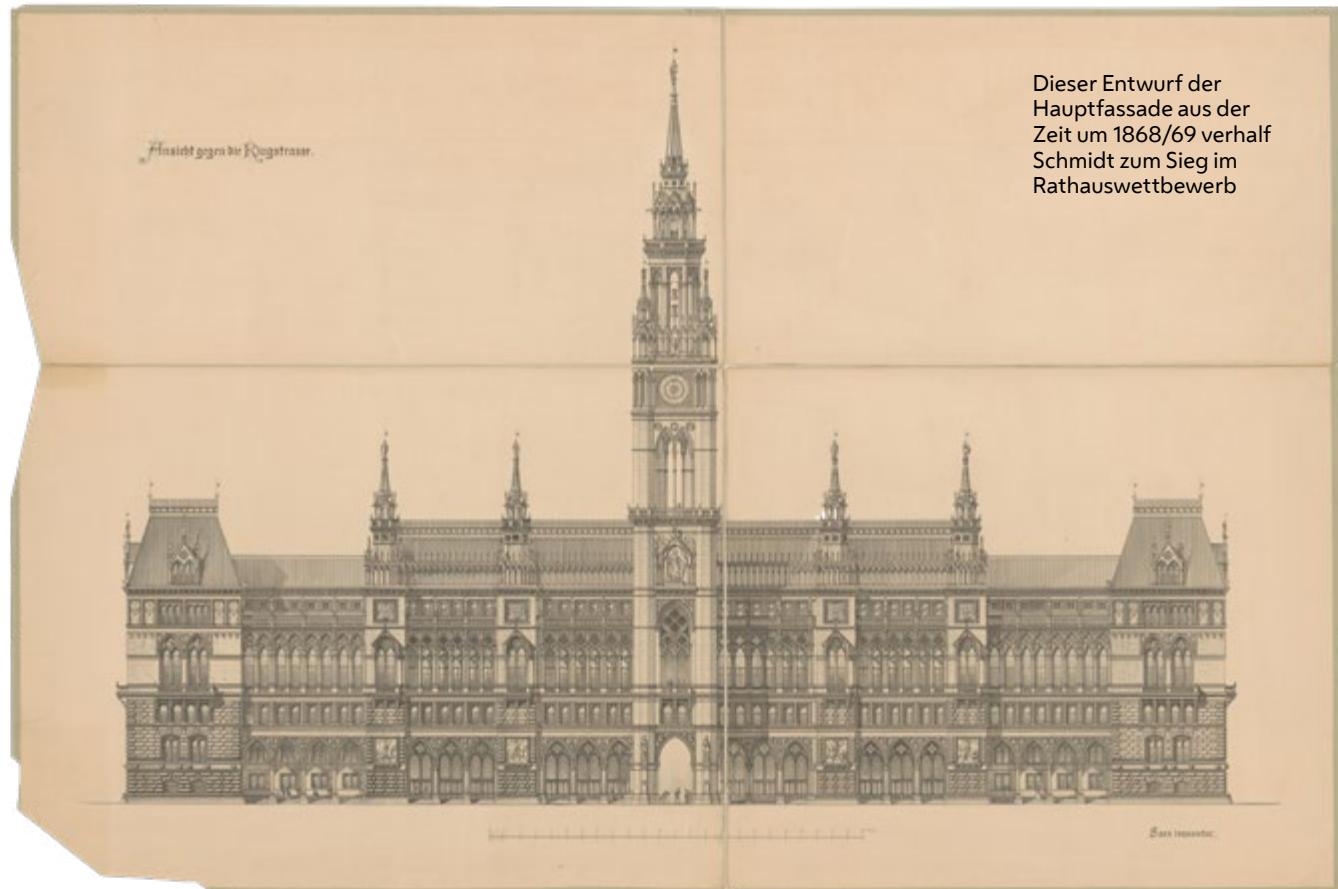
[vorteilsclub.wien](https://www.instagram.com/vorteilsclub.wien)



Scannen,  
registrieren,  
profitieren!

# EIN KÖLNER STEINMETZ ALS

**Jubiläum.** Am 23. Oktober 1825 wurde Friedrich Schmidt geboren. Zum 200. Geburtstag widmet die Wienbibliothek im Rathaus dem Stararchitekten eine Ausstellung und ein Buch. *Text: Bernhard Ichner*



Dieser Entwurf der Hauptfassade aus der Zeit um 1868/69 verhalf Schmidt zum Sieg im Rathauswettbewerb

W er den Namen Friedrich Schmidt hört, denkt vermutlich zuerst an den Erbauer des neuen Wiener Rathauses. Doch der im Württemberger Frickenhofen geborene Deutsche, der Mitte bis Ende des 19. Jahrhunderts den neugotischen Baustil etablierte, war mehr als das. Als k. k. Oberbaurat, Dombau- meister, Denkmalpfleger und Lehrer gehörte er zu den führenden Künstler- persönlichkeiten der Ringstraßenzeit. Anlässlich der Fertigstellung des Rathausneubaus verlieh ihm die Stadt Wien 1883 die Ehrenbürgerschaft.

Darüber hinaus durfte er sich infolge des Baus des kaiserlichen Stiftungshauses am Schottenring 7 ab 1886 Friedrich Freiherr von Schmidt nennen.

## BAUMEISTER UND PROFESSOR

Nach Lehrjahren in Stuttgart begann Schmidt 1843 seine Laufbahn als Steinmetz im Kölner Dom. Parallel verdiente er sich als Privatbaumeister, der sich 1855 am Wettbewerb um den Bau der Wiener Votivkirche beteiligte. Den Zuschlag erhielt er damals zwar nicht, ganz ohne Erfolg sollten seine Entwürfe aber nicht bleiben. Auf ihn aufmerksam geworden, ließ Erzherzog Ferdinand Maximilian 1857 Schmidt

an die Kunstakademie Mailand berufen. Dort lehrte er mittelalterliche Architektur, bis er 1859 als Professor des Fachs an die Akademie der bildenden Künste nach Wien wechselte. Später wurde er mehrmals deren Rektor.

## RESTAURIERUNG DES DOMS

In weiser Voraussicht war der Protestant, der infolge seiner Konfession Nachteile bei der Vergabe von zumeist durch die katholische Kirche finanzierten Sakralbauten sah, im Jahr zuvor zum Katholizismus konvertiert. Das sollte sich bezahlt machen. Bereits 1860 wurde er Mitglied der Baukommission des Stephansdoms sowie der

# WIENER RATHAUSMANN

k. k. Central-Commission zur Erforschung und Erhaltung der Baudenkmäler. Nach dem Tod von Dombaumeister Leopold Ernst 1862 wurde das Amt Schmidt übertragen. Zu seinen bedeutenden Leistungen zählte die Erneuerung der Südturmspitze, die aus statischen Gründen abgetragen werden musste. Seine Hauptaufgabe war aber die mehr als 30 Jahre dauernde Restaurierung des Doms. Parallel wurden nach Schmidts Plänen in Wien unter anderem die Lazaristenkirche (1860–1862), das Akademische Gymnasium (1863–1866) sowie die Weißgerberkirche (1866–1869) errichtet. Darauf folgten die Brigittakirche (1867–1874), die Fünfhauser Kirche Maria vom Siege (1868–1875), das Verwaltungsgebäude der Oesterreichisch-ungarischen Bank (1873–1875), die Severinkirche (1877/78), das Sühnhaus an Stelle des abgebrannten Ringtheaters (1882–1885) und die Weinhauser Kirche (1883–1889).

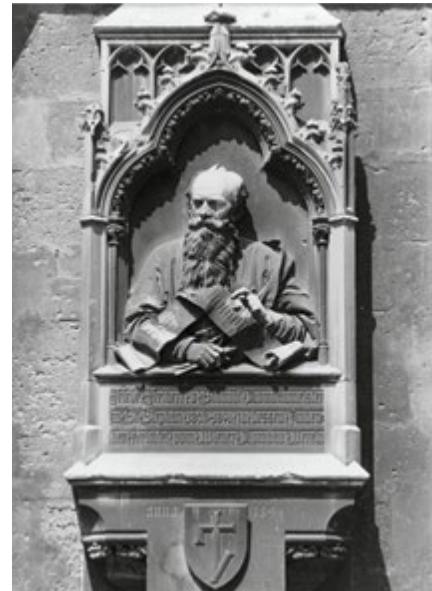
## NEUGOTISCHES RATHAUS

Mit seinem Projekt „Saxa loquuntur“ („Die Steine sprechen“) beteiligte sich Schmidt schließlich an der Ausschreibung für das neue Rathaus, das zu dieser Zeit noch gegenüber des Stadtparks errichtet werden sollte. Erst Bürgermeister Cajetan Felder setzte die Verlegung des Projekts auf den bis 1869 von einer Bebauung ausgenommenen Exerzier- und Paradeplatz auf dem Josefstädter Glacis durch. Er musste Schmidt, der letztendlich den Zuschlag erhalten hatte, allerdings mühsam von den Vorteilen des neuen Bauplatzes und der repräsentativeren Umgebung mit Parlament, Universität und Burgtheater überzeugen. Am

25. Mai 1872 erfolgte der Spatenstich, am 14. Juni 1873 die Grundsteinlegung und am 12. September 1883 die Fertigstellung des neugotischen Stadtsitzes. Im Rathausviertel ließ Schmidt zudem die Häuser Rathausplatz 2–4 sowie 7–9 (1873–1882) errichten. Von 1866 bis 1870 nützte er das Rathaus als Mitglied des Wiener Gemeinderats auch selbst. Ab 1889 wurde ihm als besonders verdienstvollem Bürger außerdem die Ehre zuteil, unter Kaiser Franz Joseph I. in das Herrenhaus, also das Oberhaus des österreichischen Reichsrats, einzuziehen.

## POSTHUME EHREN

Friedrich von Schmidt starb am 23. Jänner 1891 im von ihm selbst entworfenen Sühnhaus, in dem sich unter anderen Sigmund Freud eingemietet hatte. Er erhielt ein Ehrengrab auf dem Wiener Zentralfriedhof (Gruppe 14A, Nummer 54). Hinter dem Rathaus wurde ihm zu Ehren 1927 der Friedrich-Schmidt-Platz eingeweiht.



Das Schmidt-Denkmal am Stephansdom.

Darüber hinaus erinnern in Wien ein Denkmal an der Ostseite und eine Gedenktafel im Inneren des Stephansdoms, eine Gedenktafel in der Hernalser Andergasse 8 sowie eine Büste vor dem Festsaal des Rathauses an Friedrich Schmidt.

## AUSSTELLUNG: „MONUMENT DER STADT. RATHAUS WIEN“

Wahrzeichen der Stadt, Spiegel ihrer Geschichte, politische Bühne, größtes Amtshaus und Festraum des Wiener Bürgertums: Zum 200. Geburtstag seines Architekten Friedrich Schmidt zeigt die Wienbibliothek im Rathaus in Kooperation mit dem Wien Museum eine Ausstellung über das Rathaus. Entwürfe, Zeichnungen, Gemälde, Fotografien, Bücher und Erinnerungsstücke vermitteln in

der Wienbibliothek im Rathaus, im Ausstellungskabinett, Foyer und Lesesaal die komplexe Geschichte. Der Bildband „Rathaus Wien“ blickt hinter die Kulissen des Gebäudes.

**Ab 23.10., Mo–Do 9–19 Uhr und Fr 9–17 Uhr, Eintritt frei**

Rathaus Wien,  
ISBN 978-3-7017-3652-2, 30 €,  
residenzverlag.com





# Gschichtldrucker in Wort und Bild

**Bezirkschronist.** Andreas Kmeth (57) setzt Simmering mit Malereien und Kurzgeschichten in Szene. *Text: Ina Taxacher*

Foto: Stadt Wien/Andrew Rinkhy

Wenn mich als Kind schlechtes Wetter in der Wohnung gehalten hat, habe ich gezeichnet. Das war eine meiner liebsten Freizeitbeschäftigungen", erinnert sich Andreas Kmeth. Er ist Leiter des Werkzeugmagazins beim Bau- und Gebäudemanagement (MA 34).

## VON LANDSCHAFT INSPIRIERT

„Aber zu malen begonnen habe ich erst, als ich mit etwa 20 Jahren aus dem städtischeren Landstraße nach Simmering gezogen bin. Ich fühlte mich wie auf dem Land und inspiriert von all dem Grün und der Ruhe, die dort zu finden sind. Ich war und bin fasziniert vom Schloss Neugebäude, dem Zentralfriedhof und der Siedlung

Neugebäude, in der ich wohne", schwärmt er. „Mein erstes Bild entstand 1988 nach einem Fest in der Siedlung. Ich wollte meine Eindrücke festhalten. Immer mehr Bilder kamen dazu und es entwickelte sich zu einem Projekt. Schließlich habe ich begonnen, auch Kurzgeschichten zu schreiben, die ebenfalls in Simmering spielen.“ Kmethyls Simmeringer Impressionen sind meist Öl auf Leinwand und wirken aus der Zeit gefallen. Auch seine Geschichten spielen in einer Zeit vor der Digitalisierung: „Ich nenne es für mich Old Simmering, also altes Simmering. So habe ich auch meine Homepage genannt, auf der meine Bilder und Geschichten zu finden sind. Neben historischen Plätzen arbeite ich an Tierbildern. Diese Tiere sind auch Charaktere in meinen

Geschichten.“ Neben dem Bezirk als Schauplatz eint ein Hauch von Mystik und Geheimnisvollem seine Erzählungen: „Das liegt vermutlich daran, dass mir 95 Prozent meiner Ideen während des Laufens am Zentralfriedhof einfallen“, erklärt Kmethyl lachend.

## KÜNSTLER DER JAHRESZEITEN

„Ich schreibe eher im Winter im Haus und male im Sommer im Schuppen, um meine Familie vor dem Öl- und Lösungsmittelgeruch zu schonen“, verrät er. „Die Malerei ist für mich wohltuend, sie beflügelt mich. Mir fällt dabei eine Last vom Herzen. Und wenn ein Bild fertig ist, gibt mir das innere Freude. Das Projekt ist mein Dankeschön an Simmering, dafür, dass ich hier leben darf.“

**old-simmering.at**