

JETZT BEWERBEN!

Direkt online bewerben auf jobs.wien.gv.at.
Sie möchten direkt über offene Stellen informiert werden, dann aktivieren Sie gleich den Suchagenten auf der Website.

WIE GEHT ES WEITER?

Nachdem wir alle Bewerbungen für die ausgeschriebene Stelle erhalten und geprüft haben, werden wir uns bei Ihnen melden!

Kommen Sie für die ausgeschriebene Stelle in die engere Auswahl, veranlasst das Recruiting-Team alle weiteren Schritte:

- Eignungstest
- Bewerbungsgespräch (auch virtuell möglich)
- Zweites Gespräch vor Ort mit der Möglichkeit von „Schnupper-Stunden“
- Nach Abschluss des Auswahlverfahrens nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf
- Nach positiver Entscheidung leiten wir die Aufnahme oder Versetzung in unsere Abteilung in die Wege

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Impressum:

Medieninhaberin und Herausgeberin:
Stadt Wien – Einwanderung und Staatsbürgerschaft (MA 35)
1200 Wien, Dresdner Straße 93
Grafik-Design: Claudia Mellitzer, BA, claudiamellitzer.com
Erscheinungsjahr: 03/2026



© Stadt Wien – Jacqueline Zsifkovits

**Ihr Job bei der
Einwanderung und
Staatsbürgerschaft**

**Stadt
Wien**

Einwanderung und
Staatsbürgerschaft

jobs.wien.gv.at



WER WIR SIND

Wir, die Abteilung für Einwanderung und Staatsbürgerschaft, vollziehen als bei weitem größte Fremdenrechts- und Staatsbürgerschaftsbehörde in Österreich das Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz sowie das Staatsbürgerschaftsgesetz. Wir sorgen dafür, dass der Zuzug von EU-Bürger*innen und Drittstaatsangehörigen nach Wien sowie die Verleihung der österreichischen Staatsbürgerschaft entsprechend den Gesetzen erfolgt. Der Fachbereich Einwanderung ist für die Vollziehung des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetzes und des Wiener Ausländergrunderwerbsgesetzes zuständig. Der Fachbereich Staatsbürgerschaft vollzieht das Staatsbürgerschaftsrecht und wirkt im Personenstands- und Matrikenrecht mit. Die Zentrale befindet sich im 20. Bezirk, außerdem sind wir in acht Außenstellen in Wien vertreten.

WAS WIR BIETEN

Wir suchen motivierte Menschen und bieten Ihnen:

- Attraktives Einstiegsgehalt
- Gleiche Entlohnung und gleiche Karrierechancen für alle Geschlechter
- Leistungsprämien (sowohl monetär als auch in Freizeit)
- Gleitzeit
- Mobiles Arbeiten (bis zu 60%)
- KFA-Krankenversicherung bei Neuaufnahmen
- Essenszuschuss
- Newcomer*innenschulungen
- Aus- und Weiterbildungsangebote
- Förderung der Mitarbeiter*innen in der Weiterentwicklung
- Nach Elternkarenz ist Wiedereinstieg in Teilzeitbeschäftigung möglich

IHRE MÖGLICHKEITEN

Neben der Beschäftigung mit einer sehr spannenden Rechtsmaterie bieten wir ein vielfältiges Tätigkeitsfeld für verschiedene Berufsgruppen.

Folgende Stellenausschreibungen können Sie dazu finden:

- Im Bereich der **Fachbearbeitung (Dezernent*innen)** Ausbildung: abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Im Bereich der **Sachbearbeitung Spezialisiert (Referent*innen)** Ausbildung: Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule mit Reife- und Diplomprüfung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Im Bereich der **Sachbearbeitung Allgemein (Kanzleibedienstete und Teamassistent*innen)** Ausbildung: Lehrabschluss als Verwaltungsassistent*in oder Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann, Handelsschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung
- Im Bereich des **Servicedienstes (Amtsgehilf*innen)** Ausbildung: Pflichtschulabschluss

IHRE ARBEITSZEIT

Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden
Gleitende Arbeitszeit, werktags von Montag bis Freitag, Rahmenzeit von 6 bis 22 Uhr

IHRE KARRIEREMÖGLICHKEITEN

Abhängig vom Zeitpunkt Ihres Dienstantritts bei der Stadt Wien, bieten wir Ihnen bei bestimmten Stellen verschiedene Karrieremöglichkeiten an:

Dienstverträge ab 1. 1. 2018 mit Karrierepfad
(nach dem Wiener Bedienstetengesetz)

Dienstverträge vor 1. 1. 2018 mit Karriereweg
(nach der Dienstordnung 1994 oder Vertragsbedienstetenordnung 1995)

IHR KARRIEREPFAD

Für Mitarbeiter*innen in der **Sachbearbeitung Spezialisiert mit Karrierepfad** ist im Laufe von 8 Jahren eine Gehaltsentwicklung in die Fachbearbeitung möglich.

Für Mitarbeiter*innen in der **Sachbearbeitung Allgemein mit Karrierepfad** ist im Laufe von 6 Jahren eine Gehaltsentwicklung in die Sachbearbeitung Spezialisiert möglich.

IHR KARRIEREWEG

Mitarbeiter*innen, die seit 6 Jahren dieselbe Tätigkeit ausüben, haben die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln. Dies betrifft Amtsgehilf*innen, Kanzleibedienstete und Teamassistent*innen.

TALENTMANAGEMENT

Beim Führungskräftenachwuchs geht es darum, Mitarbeiter*innen mit Potenzial bzw. Talenten zu erkennen und diese zu fördern.

Das Programm ist für jene Mitarbeiter*innen gedacht, die in Zukunft eine Führungsposition anstreben und soll eine Vorbereitung für zukünftige Führungskräfte sein. Dieses beinhaltet unter anderem einen Kompetenzcheck, einen berufsbezogenen Persönlichkeitstest sowie den 4-tägigen Kurs zur Führungskräftenachwuchs-Vorbereitung, bei dem Teilnehmer*innen unterschiedliche für Führungskräfte relevante Inhalte näher gebracht werden (z.B. Kommunikations-, Team- und Konfliktmanagement).