



Standards für Sachberichte

Der Sachbericht bei **Antragstellung** muss folgende Punkte enthalten

Zweck, Aufgaben, Zielgruppen und Erreichbarkeit des Vereins / der Organisation bzw. des geförderten Arbeitsbereichs inkl. Darstellung des frauenfördernden Ansatzes und einer Bedarfsanalyse.

Aktivitäten, Projekte und eventuelle Jahresschwerpunkte (inkl. Darstellung des frauenfördernden Ansatzes in Thema, Herangehensweise, Methode)

- Ziele der Aktivitäten und Projekte
- inhaltliche Beschreibung
- Zielerreichung

Beratungsangebote (Telefon-, Online-, face-to-face Beratung für eine bzw. mehrere Personen)

- Angaben zu den Beratungsstandards

Gesonderte Auflistung je nach Beratungsangebot:

- Art der Beratung (juristisch, psychosozial, medizinisch, arbeitsmarktpolitisch usw.)
- Anzahl der geplanten Beratungskontakte
- Zuordnung zu Themenbereichen

Angebote wie Auskunft, Recherche, Psychotherapie, medizinische Betreuung, Begleitung zu Gericht, Polizei, Ämtern usw.

- Art, geplante Anzahl, Ausmaß
- Anzahl der geplanten Teilnehmer*innen/Kontakte

Vom Verein / von der Organisation angebotene Veranstaltungen (Kurse, Workshops, Vorträge, Konferenzen, Seminare usw.)

- Art, geplante Anzahl, Ausmaß
- Anzahl der geplanten Teilnehmer*innen pro Veranstaltung

Referent*innentätigkeit durch Mitarbeiter*innen (im Rahmen der Vereinstätigkeit bei externen Veranstaltungen)

- Art, geplante Anzahl

Vernetzungsaktivitäten

- Art, geplante Anzahl

Kooperationen mit anderen Einrichtungen

- Art, geplante Anzahl

Öffentlichkeitsarbeit

- Publikationen des Vereins / der Organisation (Folder, Newsletter, Artikel, Broschüren, Bücher, CDs, DVDs, Webseiten)
- Medienkontakte (z.B. Auflistung, Pressespiegel)

Angaben zum ausführenden Personal

Wer wird die Vereinstätigkeit bzw. die Arbeit in dem geförderten Teilbereich durchgeführt?
Angabe der beruflichen Qualifikation(en) und der bisherigen Tätigkeiten der Durchführenden (**aus Datenschutzgründen bitte keine Namensnennung der Mitarbeiter*innen**) sowie kurze Beschreibung der Tätigkeiten und Stundenausmaß für den vom Frauenservice Wien geförderten Bereich.

Die **wirkungsorientierten Kennzahlen** (EXCEL-Vorlage) müssen mit den angegebenen Zahlen im Sachbericht übereinstimmen bzw. nachvollziehbar sein.

Der Sachbericht bei **Abrechnung** muss folgende Punkte enthalten

Auf Grund der DSGVO ist bei der Verwendung von Fotos, Fallbeispielen und Angaben zum ausführenden Personal auf die Anonymisierung zu achten (z.B. verschwommene Bewegungsaufnahmen, es können sich theoretisch 100 Klient*innen mit dem Beispiel identifizieren). Im Zweifelsfall wird empfohlen auf Fotos zu verzichten.

Zweck, Aufgaben, Zielgruppen und Erreichbarkeit des Vereins / der Organisation bzw. des geförderten Arbeitsbereichs inkl. Darstellung des frauenfördernden Ansatzes und einer Bedarfsanalyse.

Aktivitäten, Projekte und eventuelle Jahresschwerpunkte (inkl. Darstellung des frauenfördernden Ansatzes in Thema, Herangehensweise, Methode)

- Ziele der Aktivitäten und Projekte
- inhaltliche Beschreibung
- Zielerreichung
- Angabe von Gründen über geplante, aber nicht durchgeführte Aktivitäten und Projekte

Beratungsangebote (Telefon-, Online-, face-to-face Beratung für eine bzw. mehrere Personen)

- Angaben zu den Beratungsstandards

Gesonderte Auflistung je nach Beratungsangebot:

- Art der Beratung (juristisch, psychosozial, medizinisch, arbeitsmarktpolitisch usw.)
- Anzahl der Beratungskontakte
- Zuordnung zu Themenbereichen

Angebote wie Auskunft, Recherche, Psychotherapie, medizinische Betreuung, Begleitung zu Gericht, Polizei, Ämtern usw.

- Art, Anzahl, Ausmaß
- Anzahl der Teilnehmer*innen/Kontakte

Vom Verein / von der Organisation angebotene Veranstaltungen (Kurse, Workshops, Vorträge, Konferenzen, Seminare usw.)

- Art, Anzahl, Ausmaß
- Anzahl der Teilnehmer*innen pro Veranstaltung

Referent*innentätigkeit durch Mitarbeiter*innen (im Rahmen der Vereinstätigkeit bei externen Veranstaltungen)

- Art, Anzahl

Vernetzungsaktivitäten

- Art, Anzahl

Kooperationen mit anderen Einrichtungen

- Art, Anzahl

Öffentlichkeitsarbeit

- Publikationen des Vereins / der Organisation (Folder, Newsletter, Artikel, Broschüren, Bücher, CDs, DVDs, Webseiten)
- Medienkontakte (z.B. Auflistung, Pressespiegel)

Aus-, Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen für Mitarbeiter*innen (sowie gegebenenfalls Supervision, Intervision)

- Art, Anzahl
- Thema (bei Bildungsmaßnahmen)

Angaben zum ausführenden Personal

Wer hat die Vereinstätigkeit bzw. die Arbeit in dem geförderten Teilbereich durchgeführt? Angabe der beruflichen Qualifikation(en) und der bisherigen Tätigkeiten der Durchführenden (**aus Datenschutzgründen bitte keine Namensnennung der Mitarbeiter*innen**) sowie kurze Beschreibung der Tätigkeiten und Stundenausmaß für den vom Frauenservice Wien geförderten Bereich.

Aussagekräftiger Ausblick auf das kommende Arbeitsjahr bei Vereinen mit einer mehrjährigen Förderung.

Die **wirkungsorientierten Kennzahlen** (EXCEL-Vorlage) müssen mit den angegebenen Zahlen im Sachbericht übereinstimmen bzw. nachvollziehbar sein.