

Einzel- und Gesamtförderung im Kulturbereich - Abrechnung

Ihre Angaben

Empfangsstelle	Stadt Wien Kultur Friedrich-Schmidt-Platz 5 1082 Wien
----------------	-------------------------------------------------------------

Eingangsnummer

	2025-1211162314894
--	--------------------

Geschäftszahl

Geschäftszahl (MA 7-1234/99)	MA 7-1234/99
------------------------------	---------------------

Personendaten - Typ

Die Abrechnung legt	Juristische Person
Bilanzierend	Nein

Fördernehmer*in

Name/Bezeichnung	Musterverein (laut Fördervertrag)
------------------	------------------------------------------

Ansprechperson

Familienname	Musterfrau (Pflichtfeld)
Vorname	Maxi (Pflichtfeld)

Kontakt Ansprechperson

Telefon 1	01 4000-11111
E-Mail	maxi.musterfrau@gmx.at

Angaben zur Förderung

Für die Abrechnung einer Bezirkskulturförderung verwenden Sie bitte das Formular [Bezirksförderung - Abrechnung](#).

Geschäftszahl	MA 7-1234/99
Höhe der gewährten Förderung in Euro	100.000,00

Art	Musik
Auswahl	Gesamtförderung

Inhaltliche, zeitliche und finanzielle Anpassungen

Wurde das Vorhaben wie geplant durchgeführt oder waren inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Anpassungen erforderlich?	Hier bitte angeben, ob inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Anpassungen erforderlich waren und wenn ja, welche. (Pflichtfeld)
Gab es Veranstaltungen?	Ja
Wurde die erwartete Besucher*innen-Auslastung erreicht?	Nein
wenn "Nein": Begründung	Begründung, wenn die Auslastung nicht erreicht wurde. (Pflichtfeld)

Zielerreichung

Welche Ziele wurden durch das geförderte Vorhaben erreicht?	Hier bitte die erreichten Ziele angeben. (Pflichtfeld)
Begründung, wenn es eine Abweichung zur Angabe aus dem Antrag gibt	Begründung, wenn es eine Abweichung zur Angabe aus dem Antrag gibt.

Maßnahmen zur Zielerreichung

Welche Maßnahmen und Aktivitäten wurden für die Zielerreichung gesetzt?	Hier bitte die Maßnahmen angeben. (Pflichtfeld)
Begründung, wenn es eine Abweichung zur Angabe aus dem Antrag gibt	Begründung, wenn es eine Abweichung zur Angabe aus dem Antrag gibt.

Zielgruppen

Welche Zielgruppen wurden angesprochen?	Hier bitte die Zielgruppe/n angeben. (Pflichtfeld)
Begründung, wenn es eine Abweichung zur Angabe aus dem Antrag gibt	Begründung, wenn es eine Abweichung zur Angabe aus dem Antrag gibt.

Gleichstellung

Welche Auswirkungen hatte die geförderte Maßnahme auf die Gleichstellung zwischen den Geschlechtern?	Hier bitte die Auswirkungen der geförderten Maßnahme auf die Gleichstellung zwischen den Geschlechtern angeben. (Pflichtfeld)
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

den Geschlechtern?	
Wie ist die Aufteilung des Geschlechterverhältnisses im Leitungsorgan (z. B. Vorstand des Vereins)?	Hier bitte die Aufteilung des Geschlechterverhältnisses im Leitungsorgan (z. B. Vorstand des Vereins) abgeben. (Pflichtfeld)
Konnten die von Ihnen gestellten Angebote in gleicher Weise von allen Geschlechtern genutzt werden?	Nein
Welche konkreten Maßnahmen werden gesetzt, um zukünftig eine geschlechtsunabhängige Nutzbarkeit zu erreichen?	Ggf. hier bitte angeben, welche Maßnahmen werden gesetzt, um zukünftig eine geschlechtsunabhängige Nutzbarkeit zu erreichen. (Pflichtfeld)
Wie wirkte sich das umgesetzte Vorhaben auf die Gleichstellung der Geschlechter aus?	Hier bitte die Auswirkungen des umgesetzten Vorhabens auf die Gleichstellung der Geschlechter angeben. (Pflichtfeld)

Compliance-Regelungen

Haben Sie als Fördernehmer*in sichergestellt, dass der Fördergeberin während des Förderverhältnisses unverzüglich Meldung erstattet wird, wenn der*die Fördernehmer*in oder ein Vertretungsbefugtes Organ wegen Förderungsmisbrauchs gemäß §153b Strafgesetzbuch (StGB) oder wegen eines Korruptionsdelikts gemäß §§ 302 bis 309 StGB rechtskräftig verurteilt wurde?	Ja
Haben Sie als Fördernehmer*in sichergestellt, dass Ihren Mitarbeiter*innen die Korruptionstatbestände des Strafgesetzbuchs bekannt sind und die Korruptionstatbestände sowie die Strafbarkeit mindestens 1x im Jahr in Erinnerung gerufen	Nein

werden?	
wenn "Nein": Begründung	Begründung angeben (Pflichtfeld)
Haben Sie als Fördernehmer*in sichergestellt, dass Ihre Mitarbeiter*innen über das Verbot der Diskriminierung (§ 2 Wiener Antidiskriminierungsgesetz) und Benachteiligung (§ 4 Absatz 3 Wiener Antidiskriminierungsgesetz) informiert und mindestens 1x im Jahr daran erinnert werden?	Ja
War bzw. ist das Vier-Augen-Prinzip bei Auszahlungen oder Überweisungen, Beschaffungen und Leistungsvergaben sowie bei der Abrechnung (Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung) sichergestellt?	Ja
Haben Sie als Fördernehmer*in sichergestellt, dass für mindestens 7 Jahre alle Unterlagen, die für die Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung erforderlich sind, dokumentiert und dauerhaft lesbar aufbewahrt werden (analog zu § 132 BAO – Bundesabgabenverordnung)?	Ja
Gibt es Regelungen für Beschaffungen und Leistungsvergaben?	Ja
Sind in den Regelungen für Beschaffungen und Leistungsvergaben der Modus der Einkholung der Vergleichsangebote, der inhaltlichen Prüfung der eingeholten Vergleichsangebote sowie deren entsprechende Dokumentation festgelegt?	Nein

wenn "Nein": Begründung	Begründung angeben (Pflichtfeld)
Gibt es Regelungen für Insichgeschäfte?	Ja
Prüfen Sie als Fördernehmer*in bei Insichgeschäften die Preisangemessenheit (z. B. durch Drittvergleich) und dokumentieren Sie die Genehmigung der Insichgeschäfte (durch den Vorstand oder Gesellschafter*innen)?	Ja

Beilagen

Bitte beachten Sie, dass nur eine Datei **pro Eingabefeld** übermittelt werden kann. Möchten Sie mehrere Dateien übermitteln (z. B. Vorder- und Rückseite eines Dokuments), fassen Sie diese bitte vorher als ZIP-Datei zusammen. Die Gesamtgröße aller Anhänge darf maximal 40 MB betragen. [Dokumentenformate für die elektronische Kommunikation mit der Stadt Wien](#)

Bitte übermitteln Sie **keine** Rechnungen ohne Aufforderung.

Unterschriebene Einverständniserklärung - Abrechnung	Einverständniserklärung Testbeilage.docx
Plan-Ist-Finanzaufstellung	Plan-Ist-Finanzaufstellung ab 5001 Testbeilage.xlsx
Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	Einnahmen und Ausgabenrechnung Testbeilage.xlsx
Vermögensübersicht	Vermögensübersicht Testbeilage.docx
Belegexemplare (keine Rechnungen)	Beilage wird nachgereicht

Mitteilungen

Text	Bei Bedarf: Testmitteilung
------	-----------------------------------

Datenschutz

Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als betroffene Person, wie z. B. Auskunft, Richtigstellung oder Löschung, finden Sie unter: Datenschutzrechtliche Information .
