

Factsheet zum Alsergrunder Kultursommer 2022

1. **Was ist der Alsergrunder Kultursommer und wann findet er statt?**
2. **Wer kann am Alsergrunder Kultursommer teilnehmen?**
3. **Welche Kriterien muss mein Projekt erfüllen?**
4. **Wo, bis wann und in welcher Form kann ich mein Projekt einreichen?**
5. **Aus welchen Dokumenten besteht meine Einreichung?**
6. **Was passiert nach meiner Einreichung und wer organisiert meine Veranstaltung?**
7. **Welche Genehmigungen muss ich für meine Veranstaltung einholen?**

1. Was ist der Alsergrunder Kultursommer und wann findet er statt ?

Im Sommer 2022 wird der zweite Alsergrunder Kultursommer vom 1. Juli bis zum 31. August stattfinden. Der Alsergrunder Kultursommer fördert lokale Künstler*innen und macht Kunst und Kultur im öffentlichen Raum für alle zugänglich und erlebbar.

Auch dieses Jahr hat die Pandemie die Kunst und Kulturszene hart getroffen. Der Bezirk möchte deswegen unseren Künstler*innen unter die Arme greifen. Der Alsergrunder Kultursommer ist eine Plattform, um die eigene Kunst in Form von Konzerten, Ausstellungen, Lesungen, Theateraufführungen und weiteren kulturellen Events an öffentlichen Plätzen in unserem Bezirk zu präsentieren.

Für alle bewilligten Projekte steht insgesamt ein Kontingent von € 40.000,-- zur Verfügung.

2. Wer kann am Alsergrunder Kultursommer teilnehmen?

- Einzelpersonen mit Hauptwohnsitz in Wien
- Unternehmen mit Firmensitz in Wien
- Vereine mit Sitz in Wien
- Sonstige Institutionen mit Sitz in Wien

Was noch zu beachten ist:

- Die Veranstaltungen müssen im 9. Bezirk im öffentlichen Raum stattfinden. Bei den Veranstaltungen gelten die jeweils aktuellen COVID19 Bestimmungen und Maßnahmen.

Die Bezirksvorstehung wickelt die Einreichungen und die Koordination der Veranstaltungen ab. Die Bewilligung der Förderungen liegt bei der Kultur- und Wissenschaftskommission. Amtswege und Bewilligungen müssen von den Künstler*innen selbst eingeholt werden. Diese sind auch für die Organisation und Umsetzung der Veranstaltungen verantwortlich (mehr dazu unter **Was passiert nach meiner Einreichung und wer organisiert meine Veranstaltung?**)

3. Welche Kriterien muss mein Projekt erfüllen?

Hauptkriterium ist ein starker Alsergrund-Bezug. Es wird ein möglichst vielfältiges Angebot gefördert. Emanzipatorische, multikulturelle, erinnernde, generationenübergreifende, bildende und geschlechtersensible Aspekte werden besonders berücksichtigt. Für Subventionswerber*innen sind folgende Gesichtspunkte zur Vergabe zu beachten:

Lokaler Bezug

Projekte, die von Alsergrunder Einzelpersonen, Vereinen und Kultureinrichtungen initiiert werden oder Projekte, die Menschen am Alsergrund als primäre Zielgruppe haben, werden durch die Kommission bevorzugt gefördert. Die Förderrichtlinien erfordern einen Vereinssitz oder einen Hauptwohnsitz in Wien. Veranstaltungen müssen jedenfalls im Bezirk stattfinden.

Vielfältiges Kultur- und Wissenschaftsangebot

Die Förderung soll ein vielfältiges Programm ermöglichen. Wenn etwa bereits viele Theaterprojekte gefördert wurden, wird daher gegebenenfalls einer Konzertreihe der Vorzug gegeben und umgekehrt. Insbesondere werden aber auch innovative Projekte bevorzugt gefördert, die von den klassischen Darbietungsformen abweichen.

Räume schaffen für Dialog

Projekte, die einen Dialog zwischen der Kunst- und Kulturszene und Bewohner*innen ermöglichen oder die Besucher*innen sogar dazu animieren, sich künstlerisch einzubringen (etwa Mitmachtheater, Workshops, usw.), werden als besondere Bereicherung erachtet.

Niederschwelliges, leistbares oder kostenloses Angebot

Angebote, die für die Besucher*innen kostenlos sind oder sozial gestaffelte Eintrittspreise vorsehen, machen Kunst und Kultur am Alsergrund für alle zugänglich. Niederschwellige Kunst- und Kulturangebote im öffentlichen Raum sind daher sehr erwünscht.

Diversität und Inklusion

Projekte, die sich kritisch oder sensibilisierend mit Identitätskonzepten oder Unterdrückungsstrukturen auseinandersetzen, leisten einen wichtigen Beitrag für einen solidarischen und bunten Alsergrund.

Gleichstellung

Projekte, bei denen Frauen in leitenden Funktionen mitwirken, etwa als Regisseurin oder Kuratorin, werden bevorzugt gefördert.

Verlässlichkeit bei Einhaltung der Vorgaben und Abrechnung

Bei wiederkehrender Antragsstellung wird die bisherige Zusammenarbeit bei der Entscheidung über eine etwaige Förderung einbezogen.

Einhaltung formaler Qualitätskriterien

Um die Förderwürdigkeit beurteilen zu können, ist eine ausreichend ausführliche und verständliche Projektbeschreibung erforderlich. Außerdem muss die Kostenaufstellung verständlich und nachvollziehbar sein und dem Umfang des eingereichten Projektes sowie der beantragten Förderhöhe entsprechen. Etwaige Eintrittsgelder müssen transparent dargestellt sein.

4. Wo, bis wann und in welcher Form kann ich mein Projekt einreichen?

Das Projekt kann ab 20. Dezember 2021 bis spätestens 28. Februar 2022, 23:59 Uhr per E-Mail unter kultursommer@bv09.wien.gv.at eingereicht werden. Projektansuchen und unvollständige Einreichungen, die nach diesem Zeitpunkt eingereicht werden, können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Wichtig: Alle Unterlagen müssen gesammelt, vollständig und fristgerecht abgegeben werden. Weiters müssen **alle** Unterlagen als PDF-Datei gesendet werden, anders zugesendet können diese nicht angenommen werden.

5. Aus welchen Dokumenten besteht meine Einreichung?

Aus folgenden Dokumenten besteht die Einreichung:

1. ausgefülltes Ansuchen sehr wichtig: im Abschnitt Veranstaltung(en) Termin und Veranstaltungsort angeben. Der Veranstaltungsort und Termin kann zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr geändert werden
2. Detaillierte und nachvollziehbare Kostenkalkulation. Je nach Fördersumme muss entweder das Formular für Anträge bis € 5.000,— oder für Anträge ab € 5.001,— verwendet werden
3. Unterschriebene Einverständniserklärung
4. Für Vereine: Vereinsregisterauszug und Vereinsstatuten/für Einzelpersonen: Kopie des Meldezettels/für Unternehmen: Firmenbuchauszug
5. Ausführliche Projektbeschreibung (z.B. Projektumfang, Inhalt, Ziel, etc.), Länge je nach Projektumfang und -zeitraum, inklusive Ersatztermin und Uhrzeit

Wichtig:

Als Veranstaltungsort können nur Orte im öffentlichen Raum im 9. Bezirk angegeben werden.

Nach Einreichung können aus organisatorischen Gründen keine Änderungen an Projekt, Datum und Ort vorgenommen werden.

6. Was passiert nach meiner Einreichung und wer organisiert meine Veranstaltung?

Antragsteller*innen für den Kultursommer 2022 erhalten bis zum 25. März 2022 eine Rückmeldung zu ihrem Projekt. Für alle positiv bewerteten Projekte wird seitens der Bezirksvorstehung Alsergrund ein Programmfolder erstellt. Die Bezirksvorstehung und die Kulturkommission übernehmen die Programmgestaltung und Bewerbung der Projekte.

Die Verantwortung über die Durchführung, Organisation und Abrechnungen der Veranstaltungen liegt bei den jeweiligen Projektträger*innen. Beachten Sie auch, dass es bei Veranstaltungen im öffentlichen Raum zu Abgaben kommen kann. Etwaige Abgaben für den öffentlichen Raum müssen selbst getragen werden.

Bei Krankheit oder Schlechtwetter bitten wir Sie uns unter der Adresse kultursommer@bv09.wien.gv.at und unter +43 1 4000-09110 zu kontaktieren.

Hier ist der Ablauf nochmal zusammengefasst:

- Nach positiver Bewilligung erfolgt die selbständige Einholung der Genehmigungen bei den Magistratsabteilungen
- Drei Wochen vor dem Veranstaltungstermin muss dieser in der Veranstaltungsdatenbank (VADB) unter <https://www.wien.gv.at/bezirke/alsergrund/geschichte-kultur/kulturfoerderung.html> eintragen. Eintragung mit demselben Titel wie beim Ansuchen bitte so angeben: Alsergrunder Kultursommer - Veranstaltungstitel
- Selbständige Organisation und Durchführung der Veranstaltung (Sicherstellung der Stromversorgung, Licht, Tontechnik, Bühnen Auf- und abbau usw.)
- Selbstständige Abrechnung bei der MA 7

Beispiel

D. h wenn ich zum Beispiel die Lesung meiner feministischen Gedichte im Arne-Karlsson-Park am 16. August vortragen möchte, muss ich selbstständig die Genehmigungen bei den jeweiligen Magistratsabteilungen einholen und drei Wochen vor dem Veranstaltungstermin diesen in der Veranstaltungsdatenbank eintragen lassen und vor Ort Mikrophon, Sitzmöglichkeiten etc. organisieren und selbstständig auf- und abbauen. Auch meine Abrechnungen nach der Veranstaltung muss ich selbstständig an die MA 7 Kulturabteilung senden.

7. Welche Genehmigungen muss ich für meine Veranstaltung einholen?

Magistratsabteilung 46:

Sobald der öffentliche Grund in Anspruch genommen wird, ist eine Bewilligung seitens der MA 46 notwendig, sofern die Besucher*innenzahl 299 Personen nicht überschreitet.

Ab einer Besucher*innenzahl von 300 Personen muss ein Ansuchen an die MA 36 gesendet werden (siehe Punkt MA 36). Es wird jedenfalls empfohlen, ein Ansuchen zeitgleich sowohl an die MA 46 und die MA 36 zu stellen.

Sollte einer der beiden anderen Dienststellen (MA 36 und/oder MA 42) eine Bewilligung erteilen, wird in der Regel bei der MA 46 angefragt, sie geben deren Maßnahmen bekannt und diese werden in den Bescheid der anderen Dienststellen aufgenommen.

Alle Informationen zu Formularen, Verwaltungs- und Bundesabgaben sind unter folgendem Link einzusehen:

<https://www.wien.gv.at/amtshelfer/wirtschaft/veranstaltungen/meldepflicht/>

Frist:

8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn muss die Anmeldung erfolgen.

Anmeldung:

Über den oben angeführten Link kann der Antrag eingebracht werden, oder Sie senden ihn per Mail an post@ma46.wien.gv.at.

Kontakt:

MA 46 – Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten

Telefon: + 43 1 4000 92615

Fax: +43 1 4000-99-92637

E-Mail: post@ma46.wien.gv.at

Magistratsabteilung 28:

Für Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen (Straße) braucht es grundsätzlich eine Bewilligung nach § 82 StVO durch die zuständige Behörde MA 46 (post@ma46.wien.gv.at) (siehe Punkt MA 46)

Sobald eine Bewilligung dieser Behörde vorliegt, ist für die private Nutzung des öffentlichen Raumes mit der MA 28 als Grundeigentümer dieser Fläche eine „Zustimmungserklärung“ abzuschließen. Dazu ist mittels Antragsformular anzuschauen.

Die Kosten für die Nutzung der Straßenfläche können dem Anhang „Zustimmungserklärung“ entnommen werden.

Im Antrag ist auf vollständige und exakte Angaben zu achten:

- Name und Adresse der antragstellenden Person (Telefonnummer und E-Mail für Rückfragen)
- Fotos der Örtlichkeit
- Beschreibung der geplanten Nutzung
- Unterschrift der antragstellenden Person
- Sofern Dritte betroffen sind: deren Zustimmung (z.B.: Hausinhabung)
- Ein Lageplan (in einem geeigneten Maßstab) muss beigelegt werden. Als Grundlage und zur Sichtbarmachung von Straßendetails kann der Wiener Stadtplan (verlinken) in hoher Zoomstufe benützt werden.

Der Antrag ist per Post, Fax oder persönlich über das Kundenzentrum möglich.

Eine bestimmte Frist gibt es bei der MA 28 nicht. Nachdem Sie die Genehmigung der MA 46 erhalten haben, muss das Ansuchen an die MA 28 gestellt werden.

Weitere Informationen und den Antrag finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.wien.gv.at/amtshelfer/verkehr/strassen/gehsteig/private-nutzung.html>

Kontakt:

MA 28 – Straßenverwaltung und Straßenbau

Lienfeldergasse 96, 1170 Wien

Telefon: +43 1 4000-49600

Fax: +43 1 4000-99-49610

E-Mail: post@ma28.wien.gv.at

Kontakt und Kund*innenzentrum der Abteilung Straßenverwaltung und Straßenbau:

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag von 8 bis 15 Uhr

(Am Karfreitag, am 24.12. und am 31.12. von 8 bis 12 Uhr) an gesetzlichen Feiertagen geschlossen

Magistratsabteilung 36:

Allgemeines:

Öffentliche Veranstaltungen (Schaustellungen, Darbietungen und Belustigungen) einschließlich Theater- und Kinowesen, fallen in den Geltungsbereich des Wiener Veranstaltungsgesetzes 2020 (Wr. VG) und somit in die Zuständigkeit der Magistratsabteilung 36 (gem. § 1 Abs. 1 Wr. VG)

Öffentlich im Sinne dieses Gesetzes (§ 1 Abs. 2) sind Veranstaltungen

1. die allgemein zugänglich sind, oder
2. die gegenüber einem unbestimmten Personenkreis beworben werden, oder
3. bei denen die Mitgliedschaft an einer Vereinigung nur zu dem Zweck erworben wird, um an dieser Veranstaltung teilzunehmen.

Gemäß § 3 Wr. VG werden Veranstaltungen unterteilt in:

1. Anmeldepflichtige Veranstaltungen (§ 4)
2. Anzeigepflichtige Veranstaltungen (§ 5)
3. Sonstige in den Anwendungsbereich fallende Veranstaltungen (Abs. 3).

Bei den anmeldepflichtigen Veranstaltungen hat die Feststellung der Eignung der Veranstaltungsstätte im Zuge des Anmeldeverfahrens zu erfolgen (§ 16). Ist die Eignung bereits festgestellt, genügt die Anmeldung im vereinfachten Verfahren (§ 17). Die Feststellung der Eignung einer Veranstaltungsstätte kann auch unabhängig von der Anmeldung einer Veranstaltung erwirkt werden (§ 18 Abs. 3).

- Für alle Veranstaltungen, die nicht anmeldepflichtig oder anzeigepflichtig sind, ist eine vorherige Anmeldung oder Anzeige bei der Behörde nicht erforderlich, es sind jedoch die Bestimmungen dieses Gesetzes bei der Durchführung einer Veranstaltung einzuhalten.
- Veranstaltungen können für bestimmte Tage oder befristet (Einzelveranstaltung) oder auf unbestimmte Zeit (Dauerveranstaltung) angemeldet oder angezeigt werden.

Wichtig ist auch, dass Musikdarbietungen dann anmeldepflichtig sind, wenn mit einer unzumutbaren Belästigung der Nachbarschaft zu rechnen ist (gem. § 4 Abs. 2 Z 4 Wr. VG). Eine unzumutbare Belästigung der Nachbarschaft ist dann gegeben, wenn die im § 23 Abs. 3 Wr. VG festgelegten Immissionsgrenze überschritten werden.

Für Musikdarbietungen im Freien besteht gemäß § 5 Abs. 1 Wr. VG eine Anzeigepflicht, sofern diese nicht anmeldepflichtig sind (z.B. bei Teilnahme von 300 oder mehr Besucher*innen, oder die Immissionsgrenzwerte gemäß § 23 Abs. 2 Wr. VG werden überschritten etc.)

Es gibt keine Orte an denen von vornherein Veranstaltungen ausgeschlossen werden, im Zuge des jeweiligen Genehmigungsverfahrens wird die Eignung des geplanten Veranstaltungsortes geprüft. Der Veranstaltungsort (bzw. die Veranstaltungsstätte) ist geeignet, wenn

- eine Gefährdung der Betriebssicherheit, eine Gefahr für Leben oder Gesundheit von Menschen und eine unzumutbare Belästigung der Umgebung vermieden werden sowie
- die gesetzlichen Bestimmungen betreffend Umweltschutz (insbesondere Boden, Wasser, Luft, Licht und Klima), bau-, feuer-, gesundheits- oder sicherheitspolizeiliche Gründe, Jugendschutz, Tierschutz und veterinärrechtliche Aspekte sowie abfallrechtliche Gründe eingehalten werden (§ 18 Abs. 1 Wr. VG.)

Fristen:

Die Frist für die Einbringung einer Anzeige für Musik im Freien beträgt eine Woche.

Die Entscheidungsfristen der Behörde nach Einlagen der vollständigen Anmeldungen sind wie folgt:

- für anmeldepflichtige Veranstaltungen: 1 Monat (bzw. 3 Monate bei einer Personenanzahl von mehr als 5.000)

Gebühren:

Bezüglich der anfallenden Gebühren für eine veranstaltungsrechtliche Genehmigung wird verwiesen auf

- das Gebührengesetz 1957 (GebG), BGBl. Nr. 267/1957 idgF
- die Verordnung der Wiener Landesregierung über Verwaltungsabgaben und Kommissionsgebühren, LGBl. Nr. 104/2001, idgF, samt dem Tarif (Verwaltungsabgaben) und Tarif II (Kommissionsgebühren)

Grundsätzlich werden nach dem GebG für Eingaben € 14,30, für Verhandlungsniederschriften € 14,30/Bogen und für Beilagen € 3,90/Bogen bzw. max. € 21,80 verrechnet. Nach der Verordnung der Wiener Landesregierung über Verwaltungsabgaben und Kommissionsgebühren werden zusätzlich für Verhandlungsniederschriften € 3,99 vergebührt.

Ist die geplante Veranstaltung anmeldepflichtig (§ 4 Wr. VG) und ein Anmeldeverfahren gemäß § 16 Wr. VG durchzuführen, sind abhängig von der Personenanzahl weitere Gebühren nach der genannten Verordnung zu verrechnen.

Eine abschließende Aussage über die Höhe der anfallenden Gebühren ist leider nicht möglich, da diese unter anderem von der Zahl der gleichzeitig anwesenden Personen (Anmeldepflicht oder Anzeigepflicht) von den eingebrachten Beilagen und vom Ablauf bzw. Umfang des Verfahrens abhängig sind.

Anzeigen für Musikdarbietungen im Freien werden im Regelfall mit € 14,30 vergebührt.

Ergänzend ist anzumerken, dass zusätzlich zu den Gebühren für eine veranstaltungsrechtliche Genehmigung sowie für die Bewilligung gemäß StVO Kosten für den Abschluss eines Grundbenützungsbereinkommens anfallen können.

Online-Formulare und weiterführende Informationen:

Für die Anmeldung und Anzeige von Veranstaltungen finden Sie diverse Online-Formulare unter:

<https://www.wien.gv.at/wirtschaft/gewerbe/technik/veranstaltungswesen/> diese können ebenso per Mail an post@ma36.wien.gv.at eingereicht werden.

Mehr Informationen finden Sie unter der Amtshelferseite:

<https://www.wien.gv.at/wirtschaft/gewerbe/technik/veranstaltungswesen/>

sowie im Wiener Veranstaltungsgesetz 2020

<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrW&Gesetzesnummer=20000607>

Für telefonische Auskünfte stehen die Mitarbeiter*innen der MA 36 von Montag bis Freitag, von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr, unter +43 1 4000-36336 zur Verfügung.

Weitere wichtige Hinweise für die Durchführung von Veranstaltungen finden Sie unter:
<https://www.wien.gv.at/wirtschaft/gewerbe/technik/pdf/hinweise-durchfuehrung-veranstaltungen.pdf>

Kontakt:

MA 36 – Gewerbetchnik, Feuerpolizei und Veranstaltungen

Dresdner Straße 73-75, Stiege 2, 3. Stock, 1200 Wien

Telefon: +43 1 4000-36110

Fax: +43 1 4000-99-36110

E-Mail: post@ma36.wien.gv.at

Magistratsabteilung 42:

Wenn Sie öffentliche Grünflächen und Parkanlagen nutzen wollen, brauchen Sie eine Genehmigung der Abteilung Wiener Stadtgärten.

Die Grundbenützung muss der Wiener Grünanlagenverordnung und dem Wiener Baumschutzgesetz entsprechen.

Veranstaltungen dürfen den Erholungswert der Parkanlage, z.B. durch Lärmbelästigung, Verschmutzungen oder Beschädigungen, nicht verschlechtern.

Aufbauten (Bühnen/Hütten,...) dürfen in Parks nur auf befestigter Fläche stattfinden.

Wenn es nur eine kleine Anzahl an z.B. Heurigenbänken ist, kann es auch in der Wiese aufgestellt werden, allerdings NICHT im Kronentraufbereich. Falls es auf Grund der Veranstaltung zu Schäden kommen sollte (z.B. starke Abnutzung vom Rasen) dann sind diese Schäden durch Kosten des Veranstalters instand zu setzen.

Eine Montage auf Zäunen ist kein Problem (z.B. Umzäunung einer Parkanlage), nur NICHT bei diversen Ballspielkäfigen.

Formular:

<https://www.wien.gv.at/amtshelfer/wirtschaft/veranstaltungen/veranstaltungsort/gruenflaeche/parkanlage.html>

Frist:

8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn muss die Anmeldung erfolgen.

Kontakt:

MA 42 – Wiener Stadtgärten

Johannessgasse 35, 1030 Wien

Telefon: +43 1 4000-8042

Fax: +43 1 4000-99-42089

E-Mail: post@ma42.wien.gv.at

Kontakt der Bezirksvorstehung Alsergrund

Bei Fragen zu den Formularen, Kriterien und Fristen gibt das Büro der Bezirksvorstehung Alsergrund telefonisch unter +43 1 4000-09110 oder per E-Mail unter kultursommer@bv09.wien.gv.at gerne Auskunft.