

An den Magistrat der Stadt Wien
Magistratsabteilung 36 – Eventcenter
1200 Wien, Dresdner Straße 75, 4. Stock, Zimmer 420
Tel.: +43 1 4000 36 336, Fax: +43 1 4000 99 36 336
e-mail: event@ma36.wien.gv.at Internet: www.eventcenter.wien.at
Öffnungszeiten des Eventcenters:
 Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag von 07:30 Uhr bis 15:30 Uhr, Donnerstag von 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr

**ANMELDUNG einer Veranstaltung und/oder
 ANSUCHEN um Erstreckung der Sperrstunde**

gemäß § 6 und/oder § 26 des Wiener Veranstaltungsgesetzes, LGBl. f. Wien, Nr. 12/1971 idgF.

HINWEIS: Bei einer **verspäteten Anmeldung/einem verspäteten Ansuchen** (Frist: **eine Woche vor** dem ersten Veranstaltungstag) kann die **Anmeldung /bzw. das Ansuchen nicht mehr bearbeitet** werden (§ 7 Absatz 3 des Wiener Veranstaltungsgesetzes).

1.) Veranstaltungsort (Adresse, Hausnummer und Bezeichnung)

Hinweis: Bitte genaue Bezeichnung der Veranstaltungsstätte angeben (Lokal, bei Beschränkung der Veranstaltung auf räumlich abgeschlossene Teile der Veranstaltungsstätte auch genaue Bezeichnung dieser Teile; Angabe, ob das Gelände umzäunt oder frei zugänglich ist; Angaben zu Art und Größe des Zeltes/der Zelte)

Wien

in geschlossenen Räumen:

im Freien

im Zelt/in Zelten:

Inhaber/in der Veranstaltungsstätte:

**2.) Tag/e und Dauer der Veranstaltung/en (Datum/Daten und Beginn- und
 Endzeit/en) und Antrag auf Erstreckung der Sperrstunde**

Hinweis: Veranstaltungen im Freien müssen spätestens um 22:00 Uhr beendet sein (ausgenommen in Heurigengebieten und Volksbelustigungsorten). Eine Veranstaltung, die nicht im Freien abgehalten wird und in Verbindung mit einem Gastgewerbe/Buschenschank stattfindet, das/der am Ort der Veranstaltung ausgeübt wird, muss mit der für diesen Betrieb jeweils geltenden gewerblichen Sperrstunde/dem Buschenschankbetrieb festgesetzten Ende der Ausschankzeit beendet sein. Alle übrigen Veranstaltungen, die nicht im Freien stattfinden, müssen spätestens um 02:00 Uhr beendet sein.

.....

.....

Antrag auf Erstreckung der Sperrstunde bis: Uhr (maximal 06:00 Uhr)

3.) Art der Veranstaltung und genaue Beschreibung der Veranstaltung (detaillierter Programmablauf mit Zeitangaben, Dauer der einzelnen geplanten Programmpunkte, Beschreibung der Aufbauten ...)

Hinweis: Sollte der Platz nicht ausreichend sein, bitte Beiblatt verwenden. Es kann auch ein Programm, Flyer oder ähnliches beigelegt werden.

.....

.....

.....

.....

4.) Veranstalter/in:

Hinweis: Veranstalter/in kann sein Einzelperson/en, Einzelunternehmer/in (z.B.: e.U.) oder Juristische Person/en und Personengesellschaften des Handelsrechtes (Ges.m.b.H., Verein, OHG, KG, OG, KG etc.). Bitte Vorname/Familienname, Geburtsdatum und Wohnadresse, Telefon, Telefax, E-Mail Adresse oder Bezeichnung der Firma/des Vereines und Sitz, Firmenbuchnummer bzw. ZVR-Zahl, Telefon, Telefax, E-Mail Adresse angeben.

.....

.....

.....

Hinweis: Ist der Veranstalter nicht eine im Inland oder in einem EWR-Vertragsstaat wohnhafte und eigenberechtigte natürliche Person oder treten mehrere Personen als Veranstalter auf, muss ein Geschäftsführer bestellt sein, der die genannten persönlichen Eigenschaften besitzt und von der Durchführung der Veranstaltung nicht ausgeschlossen ist.

Es wird Frau/Herr (Vorname/Familienname, Geburtsdatum, Wohnadresse, Telefon, Telefax, E-Mail Adresse), gemäß § 7 des Wiener Veranstaltungsgesetzes zur/zum veranstaltungsrechtlichen Geschäftsführer/in bestellt.

.....

.....

.....

.....

5.) Weitere Angabe/n zur Veranstaltung

Zutritt zur Veranstaltung oder Teilnahme an der Veranstaltung

weder Eintritt noch Spenden

gegen Spende

gegen Eintritt

Höchstzahl der für die Teilnehmer zur Verfügung stehenden Eintrittskarten:

Voraussichtliche Zahl der gleichzeitig anwesenden Personen:

Die Veranstaltungsstätte ist veranstaltungsbehördlich für die vorgesehene Veranstaltungsart mit

Bescheid der MA vom, Zahl,

für geeignet erklärt worden.

Behördlich festgesetzter Fassungsraum: Personen.

HINWEIS: Ein eventuell erforderliches Ansuchen um Eignungsfeststellung muss gesondert gestellt werden. Informationsblätter zum Ansuchen um Eignungsfeststellung finden Sie im Internet unter www.veranstaltungswesen.wien.at unter der Rubrik „Informationsblätter Veranstaltungswesen“ oder bei der Magistratsabteilung 36 – Dezernat V unter Tel: +43 1 4000 36310.

Wien, am

.....
(Unterschrift der Veranstalterin/des Veranstalters oder des bevollmächtigten Vertreterin/Vertreters unter Anschluss der Vollmacht)